

ПРИНЯТО

« УТВЕРЖДАЮ »

На заседании Педагогического Совета
Протокол № 5
От « 25 » 02.2021г

Директор МБОУ
СОШ № 10
Сердеров Р.М.
Приказ № 412 «П»
От 25.02.2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ, с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Дагестан в 2020 – 2021 учебном году, определяет порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 10 .

1.2. Настоящий порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в МБОУ СОШ № 10 определяет :

- цели и порядок проведения ВПР ;
- сроки, этапы проведения ВПР;
- состав участников проведения ВПР;
- меры по обеспечению объективности результатов ВПР и иных процедурах при проведении ВПР;
- меры по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР;
- участие в ВПР обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов;
- использование результатов ВПР;
- хранение работ участников ВПР.

2. Цели и порядок проведения ВПР

2.1. Проведение ВПР осуществляет МБОУ СОШ № 10.

2.2. ВПР в МБОУ СОШ № 10 проводятся в целях :

- осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательными стандартами
- совершенствование методик преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ СОШ № 10
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в МБОУ СОШ № 10;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся МБОУ СОШ № 10;

* использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в МБОУ СОШ № 10, в том числе повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 10

2.3. Организация и проведение ВПР в МБОУ СОШ № 10 осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется :

- приказом директора МБОУ СОШ № 10, который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации , Министерства образования и науки Республики Дагестан , порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

2.4. Субъектами организации ВПР являются:

- обучающиеся
- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;
- родители(законные представители);
- администрация МБОУ СОШ № 10.

2.5. Функции МБОУ СОШ № 10 при проведении ВПР :

2.6. Проведение ВПР , проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету в виде заполненных форм ФИС ОКО осуществляется МБОУ СОШ № 10 в соответствии с требованиями ФИС ОКО , а именно:

- требования Порядка проведения ВПР ФИС ОКО;
- соблюдение плана- графика проведения ВПР ФИС ОКО .

3. Сроки , этапы и участники проведения ВПР

3.1. Проведение ВПР осуществляется в сроки , утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

3.2. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа: подготовительный , основной и заключительный.

На подготовительном этапе осуществляется информационно-разъяснительная работа с обучающимися МБОУ СОШ № 10, родителями(законными представителями). На начальном этапе проводятся классные часы, родительские собрания, обучающие мероприятия с педагогами по вопросам подготовки и проведения ВПР в МБОУ СОШ № 10. Оформляется стенд, на официальном сайте МБОУ СОШ № 10 размещается вся требуемая информация для обучающихся и их родителей(законных представителей). Также на предварительном этапе могут проводиться пробные диагностические работы в формате, приближенном к формату ВПР. В МБОУ СОШ № 10 проводится Педагогический Совет по вопросам ВПР, издаются приказы по организации и проведению ВПР в текущем учебном году.

На основном этапе проводится ВПР среди обучающихся МБОУ СОШ № 10 (получение и тиражирование контрольных измерительных материалов, проведение проверочных работ, проверка работ, внесение данных в информационную систему).

На заключительном этапе осуществляется аналитическая работа с результатами ВПР(получение результатов ВПР, систематизация результатов проверки, формирование статистических форм, подготовка сводной аналитической справки). По результатам ВПР в МБОУ СОШ № 10 проводятся совещания при директоре по вопросам использования полученных данных в дальнейшей деятельности МБОУ СОШ № 10.

3.3. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, которые в обязательном порядке являются участниками ВПР в штатном режиме. В классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации – по

решению педагогического совета МБОУ СОШ № 10.

3.4. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР также по решению Педагогического Совета МБОУ СОШ № 10 . В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена(далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.5. Участие учащихся в ВПР является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

3.6. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме: с 08.30. ВПР проводятся на 2 -3 уроке (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания) по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными документами, ВПР продолжительностью 45,60,90 минут проводится без перерыва в течение всего времени.

3.7. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с ГУО МБОУ СОШ № 10 может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни (любые дни вне периода, установленного планом- графиком проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета).

4. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

4.1. МБОУ СОШ № 10 обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.2. Школьный координатор проведения ВПР несет персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности в период проведения ВПР.

Для этого школьный координатор :

- определяет места для хранения работ участников ВПР до момента получения критериев оценивания и перед началом работы комиссией по проверке.

- обеспечивает отсутствия доступа к работам посторонних лиц в указанный промежуток времени.

- принимает другие необходимые меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. МБОУ СОШ № 10 обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой . Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за стол. Проведение работы осуществляется не менее чем двумя организаторами в классе (в том числе может быть учитель, преподающий в этом классе, если иное не будет предписано).

5.2. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Допускается использование черновиков.

- 5.3. На ВПР обеспечивается присутствие независимых наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками МБОУ СОШ № 10. В состав независимых наблюдателей могут включаться родители (законные представители) обучающихся при обязательном распределении в аудитории, в которых не выполняют ВПР их дети.
- 5.4. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится комиссией МБОУ СОШ № 10, состав которой закрепляется приказом директора МБОУ СОШ № 10. Председателем комиссии является представитель администрации МБОУ СОШ № 10, в состав комиссии не могут входить педагоги , ведущие данный предмет и работающие в данном классе.

6. Участие в ВПР обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов

- 6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети- инвалиды от участия в ВПР не освобождаются.
- 6.2. От участия в ВПР могут освободиться обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети – инвалиды по заявлению родителей(законных представителей).

7. Использование результатов ВПР

- 7.1. Данные о результатах участников школа получает через личный кабинет на информационном портале ВПР в форме статистических отчетов. С помощью бумажного протокола устанавливается соответствие между ФИО участников и их результатами, результаты ВПР доводятся до учителей.
- 7.2. МБОУ СОШ № 10 проводит ознакомление родителей(законных представителей) обучающихся и участников ВПР с индивидуальными и обобщенными результатами ВПР.
- 7.3. МБОУ СОШ № 10 использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки обучающихся по предметам , выносимым по ВПР.
По итогам ВПР заместитель директора школы по УВР :
 - анализирует результаты работ и причины затруднений у обучающихся;
 - проверяет, соответствует ли образовательная программа требованиям ФГОС начального общего и основного общего образования;
 - определяет график внутришкольного контроля на учебный год, утверждает систему взаимопосещений педагогов, привлекает к диагностической работе педагога-психолога;
 - проводит совещание по теме « Как улучшить качество образования обучающихся по результатам ВПР».

На совещании по ВПР рассматриваются вопросы:

- какие результаты показали обучающиеся на ВПР: анализ достижения высоких результатов и определение причин низких результатов;
 - какие основные блоки основной общеобразовательной программы обучающиеся освоили недостаточно;
 - какие мероприятия помогут повысить качество подготовки обучающихся к ВПР.
- Учитель- предметник при разработке рабочих программ по предмету:
- включает задания, чтобы развить вариативность мышления обучающихся и способности применять знания в новой ситуации;
 - организывает коллективную проектную деятельность;
 - включает учебно- практические задания, которые диагностируют степень сформированности универсальных действий у обучающихся.

7.4. Родители (законные представители) , обучающиеся используют результаты с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

7.5. Результаты ВПР не влияют годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

8. Хранение работ участников ВПР

8.1. Школьный координатор несет ответственность за сохранность работ, исключая возможность внесения изменений.

8.2. Работы обучающихся и аналитические материалы по ВПР хранятся до 31 мая следующего за годом проведения.

8.3. По истечению указанного срока материалы по проведению ВПР (работы обучающихся) уничтожаются с составлением с составлением соответствующего акта, который хранится в течение 4 лет с даты уничтожения материалов.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о всероссийской проверочной работе является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 10 .

9.2. Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке.

9.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.