



СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника МКУ
«Управление образования»
г. Махачкала

М.М. Шафиев

«15» 06 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №10

Р.М. Сердеров

«20» 04 2023 г.

ПЛАН
мероприятий по повышению качества образования
МБОУ СОШ № 10
в городе Махачкале Республики Дагестан
на период до 2026 года

I. Направление «Результаты обучения школьников»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

По итогам государственной итоговой аттестации в 2019–2021 годах ситуация в МБОУ СОШ №10 сложилась следующим образом:

№ п/п	Наименование ОО	Количество участников ОГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)			Количество участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)			Количество участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов чел. (% от общего числа)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	МБОУ СОШ №10	153 уча-ся(100%)	-	143 уча-ся(98,3%)	50 уч.(94%)	52 уч.(94,2%)	45 уч.(98%)	50 уч.(18%)	52 уч.(22%)	45 уч.(13%)

№ п/п	Наименование предмета	Средний балл ОГЭ по школе			Средний балл ЕГЭ по школе		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	Русский язык	3,8	0	3,6	61	66	57
2	Математика	3,9	0	3,4	49	52	37

Для повышения показателя качества прохождения государственной итоговой аттестации в текущем году планируется провести следующую работу:

- повысить эффективность работы школы через внедрение дифференцированного подхода к обучающимся через современные средства обучения;
- выявить факторы, влияющие на качество подготовки обучающихся;
- провести мероприятия по повышению качества подготовки учащихся с педагогическими работниками школы.

Кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее», утвержденных Минобрнауки России, учащиеся МБОУ СОШ №10 приняли участие в следующих конкурсах и олимпиадах:

- Всероссийский конкурс для школьников «Большая перемена»;
- Республиканский конкурс чтецов «Живая классика»;
- Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»;
- Республиканский конкурс «Права глазами ребенка»

- Республиканский конкурс «Науки юношей питают»;
- Республиканская олимпиада по математике «Фибоначчи»;
- Всероссийская олимпиада по ментальной арифметике;
- Республиканский конкурс «Мой Вуз родной, тебе стихи я посвящаю» секция «А русскому стиху так свойственно величие»;
- Всероссийские соревнования по баскетболу «Локобаскет» среди школьных команд;
- Республиканские соревнования по баскетболу среди юношей 2009г.р.;
- Всероссийская военно-спортивная игра «Зарница»;
- Городская военно-патриотическая игра «Победа»;
- Муниципальный конкурс военно-патриотической песни «Поклон тебе, солдат России»;
- Городская «Военно-спортивная игра Горец»;
- Соревнования в учебных военных сборах среди школ города.

№ п/п	Наименование ОО	Количество участников регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)			Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)			Количество участников регионального этапа программы «Шаг в будущее» чел. (% от общего числа)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	МБОУ СОШ №10	0	0	0	0	0	0	2(0,1)	3(0,2)	2(0,1)

№ п/п	Наименование ОО	Количество участников муниципального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)			Количество победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)			Количество участников муниципального этапа программы «Шаг в будущее» чел. (% от общего числа)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	МБОУ СОШ №10	19(1,1)	22(1,2)	24(1,2)	10(0,6)	15(0,8)	16(0,8)	10(0,6)	6(0,3)	8(0,4)

По повышению показателя качества работы с успешными и талантливыми детьми в МБОУ СОШ №10 запланировано:

- Формирование единого банка данных об одаренных детях, организация мониторинга индивидуального продвижения детей в процессе обучения.
- Формирование единого банка данных о педагогах, эффективно работающих по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи.
- Организация работы с одаренными учащимися.

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022 ¹	2023	2024	2025	2026
1.1.	Достижение минимального уровня подготовки	%	ЕГЭ-98 ОГЭ-98,3	98,2 98,4	98,5 98,6	98,7 98,7	99 98,8	100 99
1.2.	Достижение высокого уровня подготовки	%	13	13,3	13,5	14	14,5	15
1.3.	Успешность и талант обучающихся	чел.	4	5	6	7	8	9
1.4.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	чел.	0	0	1	1	2	2
1.5.	Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	%	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	1

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	август	Приказ, дорожная карта	Зам.директора по УВР, председатели ШМО
2.	Посещение уроков учителей и классов с низкими показателями успеваемости	в течение года	план-график посещения уроков	Администрация школы
3.	Организация консультаций и доп.занятий с учителями-предметниками	в течение года	План- график проведения консультаций и доп.занятий	Администрация школы
4.	Разработка «дорожной карты» по коррекции знаний учащихся по итогам ГИА	август	дорожная карта	Зам.директора по УВР, председатели

¹Данные указываются нарастающим итогом, включая показатель текущего значения

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
5.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по подготовке к ГИА	Два раза в год	Протоколы собраний	ШМО Директор, заместители директора, психолог
6.	Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Повышение итоговых результатов уч-ся	Заместители директора, руководители ШМО. Учителя-предметники
7.	Ведение учителями-предметниками индивидуальных карт уч-ся «группы риска» для устранения пробелов в знаниях	В течение года	индивидуальные карты уч-ся «группы риска»	учителя-предметники и кл.рук.
8.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми с разработкой рекомендаций и размещением их на сайте ОО	Май (ежегодно)	Методические рекомендации по работе с одаренными детьми.	Председатели ШМО
9	Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности.	в течение года	Приказ. Положение о стимулировании .	Администрация школы
10	Выявление образовательных потребностей педагогов, работающих с одаренными детьми	Ежегодно	Отчет, приказ по ОО о оказании адресной поддержки педагогов - наставников.	Администрация школы
11	Разработка и реализация «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми	сентябрь	Приказ, дорожная карта	Зам.директора по УВР, председатели ШМО

II. Направление «Практико-ориентированность школьного образования»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Результаты ЕГЭ

предметы	18-19 уч.г			19-20 уч.г.			20-21уч.г.		
	Кол-во	Кач.	Ср.б.	Кол-во	Кач.	Ср.б.	Кол-во	Кач.	Ср.б.
Рус.яз.	50	58	3,8 (61)	52	70	4,1(66)	45	49	57(3,7)
Математика баз.	40	45	3,5	- (пандемия)	-	-	-	-	-
Математика Проф.	10	60	3,7(49)	14	57	3,9(52)	8	38	37(3,3)
Биология	25	20	3,2(46)	18	56	3,6(52)	20	30	45(3)
История	11	9	3(40)	12	33	3,3(44)	6	17	32(2,5)
Информ.	1	0	2	1	0	3(50)	4	50	38(3)
Англ.яз.	2	0	3(51)	4	25	3,3(52)	4	0	28(2,5)
Физика	2	0	3(40)	2	50	3,5(51)	4	25	39(3)
Общество	21	19	2,9(42)	27	44	3,3(51,4)	6	17	46(2,8)
Химия	23	22	3(41)	18	33	3,1(45)	20	15	32(2,6)
География	-	-	-	-	-	-	1	100	66(4)

Литература	-	-	-	2	0	2(17)	-	-	-
------------	---	---	---	---	---	-------	---	---	---

Результаты ОГЭ

	18-19 уч.г.			20-21 уч.г.			21-22 уч.г.		
	Кол-во	Кач.	Ср.б.	Кол-во	Кач.	Ср.б.	Кол-во	Кач.	Ср.б.
Рус.яз.	141	62	3,8	133+8ГВЭ	47	3,6	145	75	4,1
Математика	141	75	3,9	133+4ГВЭ	42	3,4	144	51	3,6
Биология	52	58	3,7				18	56	3,6
История	10	80	4				0	0	0
Информатика	7	71	3,7				82	16	3,2
Англ. яз.	2	100	4				0	0	0
Физика	7	14	3,1				6	17	3,2
Общество	103	18	3,1				48	29	3,3
Химия	28	71	3,9				7	71,4	3,7
География	73	49	3,5				92	63	3,7
Литература	-	-	-				1	100	4

Махачкала		2019	2020	2021
1	Количество участников ОГЭ по химии, чел. (% от общего числа)	28(19,8%)	-	-
2	Количество участников ОГЭ по физике, чел. (% от общего числа)	7(5%)	-	-
3	Количество участников ОГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)	7 (5%)	-	-
4	Количество учащихся, перешедших в 10-й класс, чел. (% от общего числа выпускников 9-х классов)	72(47,4%)	60(48,8%)	70(50,8%)
6	Количество участников ЕГЭ по химии, чел. (% от общего числа)	23(46%)	18(35%)	20(44,4%)
7	Количество участников ЕГЭ по физике, чел. (% от общего числа)	2(4%)	2(3,8%)	4(8,9%)
8	Количество участников ЕГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)	1(2%)	1(1,9%)	4(8,9%)

В рамках популяризации естественно-научного направления в МБОУ СОШ №10 планируется следующая работа: организация разнообразных методов и форм урока, постоянный контроль знаний, глубина и системность преподавания, информационно-коммуникационные технологии – все это влияет на образовательный результат образовательной деятельности; индивидуализация обучения-это один из важнейших путей повышения качества образования, расширение и изменение формы внутришкольного контроля.

№ п/п	Наименование МО	Количество учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» чел. (% от общего числа)			Количество учащихся, принявших участие в Ворлдскиллс, Абилимпикс чел. (% от общего числа учащихся в возрасте 14-16 лет)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	г. Махачкала	0	0	52 %	0	0	0

Для обеспечения условий реализации прав обучающихся на доступность дополнительного образования в школе запланирована деятельность по обеспечению регистрации детей в системе АИС «Навигатор».

В настоящее время в МБОУ СОШ №10 дополнительным образованием охвачено 55% детей. К 2024 году необходимо достичь 65%. На

плановый период 2026 года планируется достичь ключевого показателя в 70 % учащихся от общего количества обучающихся.

В рамках профориентационной работы и для достижения показателя активного участия обучающихся в знаковых мероприятиях, в том числе для лиц с ОВЗ в МБОУ СОШ №10 запланирована следующая работа:

- профориентационные анкетирования;
- экскурсии;
- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами из вузов и сузов;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Профориентационная работа в школе приносит пользу только тогда, когда к профориентационной работе привлечён весь коллектив школы, и когда соблюдаются следующие принципы:

- 1) Систематичность и преемственность – профориентационная работа не должна ограничиваться работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.
- 2) Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости, от особенностей развития и здоровья.
- 3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями.
- 4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.
- 5) Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).

2. Ключевые показатели эффективности

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
2.1.	Использование лабораторного оборудования	%	8,9	9	9,3	9,5	9,8	10
2.2.	Использование компьютеров	%	8,9	9	9,3	9,5	9,8	10
2.3.	Получение среднего общего образования	%	50,8	51	51,3	51,6	51,8	52
2.4.	Дополнительное образование детей	%	55	58	62	65	68	70
2.5.	Развитие профессионального образования	количество	0	0	0	1	1	1

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение переподготовки, повышения квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии.	Ежегодно	Удостоверения о КПК	Администрация школы, председатели ШМО
2.	Участие в семинарах по использованию учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии	ежегодно	Сертификат об участии	Администрация школы
3.	Участие в муниципальных научно-исследовательских конкурсах по химии и физике.	ежегодно	Приказы об участии	Администрация школы
4.	Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования	Сентябрь	Аналитическая справка по итогам проведенного анализа	Зам.директора по УВР
5.	Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей информатики Обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации учителей информатики по программированию.	Ежегодно (август)	Удостоверения КПК	Администрация школы, председатели ШМО
6.	Расширение социального партнерства ОО с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта и общественными организациями.	В течение года	Создание системы партнерских отношений для расширения спектра образовательных услуг, социализации и социально-трудовой адаптации детей, подростков, молодежи	Администрация школы
7.	Участие в муниципальных научно-исследовательских конкурсах по	Ежегодно	приказ	Администрация

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	информатике			школы
8.	Разработка «дорожной карты» работы для достижения целевых показателей проекта «Билет в будущее».	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Приказ, план	Администрация школы, психолог
9.	Разработка «дорожной карты» по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей»	Ежегодно (сентябрь)	Приказ, дорожная карта,	Зам.директора по ВР
10.	Проведение мониторинга по регистрации детей в АИС «Навигатор дополнительного образования детей»	Ежегодно (октябрь)	Приказ об организации мониторинга, отчет	Зам.директора по ВР
11.	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности.	Раз в год	отчет	Директор, заместители директора
12.	Проведение анкетирования по профориентационной направленности учащихся	Раз в год	Результаты анкетирования	Психологи школы
13.	Организация встреч и бесед с представителями вузов и сузов	В течение года	отчет	Администрация школы
14.	Проведение родительского собрания в 9 классах на тему «О целесообразности выбора: продолжить обучение в 10 классе или в профессиональной образовательной организации».	февраль	протокол	Администрация школы, психолог
15.	Проведение в 9-х и 11-х классах тренинги по профориентации	апрель	отчет	Психолог школы
16.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей и учащихся по проблеме выбора профессии.	В течение года по запросу	Журнал консультаций	Психолог школы

III. Направление «Управление системой общего образования»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

На 1 сентября 2021 года общее количество педагогических работников в МБОУ СОШ №10 составило 115 чел. Из них - с высшей категорией – 18 чел., с первой категорией – 7 чел.

Каждый год около 20 педагогов школы проходят курсы по повышению квалификации.

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
1.	Эффективность организационно-технологического проведения ГИА	ед	0	0	0	0	0	0
2.	Квалификация педагогов	%	21,7	22	23	24	25	26
3.	Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста	%	15	15,3	15,5	16	16,5	17

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка отчета ОО о результатах самообследования и размещение на официальном сайте ОО.	Ежегодно Март-апрель	Приказ о проведении самообследования	Рабочая группа
2.	Проведение анализа результатов оценочных процедур по итогам Всероссийских проверочных работ	В соответствии с графиком	Анализ результатов, аналитическая справка	Зам.директора, председатели ШМО
3.	Анализ и корректировка планов работы методических объединений школы	Август	Скорректированный план.	Администрация, председатели ШМО
4.	Участие в мероприятиях для руководителей и заместителей руководителей ОО по УВР для повышения квалификации по вопросам управления качеством образования.	Ежегодно (август)	Участие руководителей и заместителей руководителя в	Администрация школы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
5.	Разработка «Дорожной карты» по организационно-психологическому сопровождению, организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	Ежегодно (ноябрь)	рамках единого методического дня дорожная карта.	Зам.директора, председатели ШМО, психолог
6.	Мониторинг соответствия технической оснащённости школы (пункта проведения ОГЭ) методическим требованиям Росособнадзора.	Ежегодно (февраль)	Приказ о проведении мониторинга	Администрация
7.	Организация и проведение пробных ГИА (в соответствии с планом школы)	Ежегодно, в декабре. В соответствии с планом	Приказ	Зам.директора по УВР, председатели ШМО, учителя- предметники
8.	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Информационный стенд, информация на официальном сайте школы	Зам.директора по УВР
9.	Подготовка и проведение общешкольных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Ежегодно ноябрь, февраль	Протокол о проведении общешкольных родительских собраний	Администрация школы
10.	Участие в муниципальной акции «ЕГЭ для родителей»	Ежегодно, в соответствии с региональным графиком	Участие родителей	Родители выпускников
11.	Ежегодный анализ результатов ГИА	Ежегодно Сентябрь	Анализ по итогам ГИА.	Зам.директора по УВР
12.	Разработка дорожной карты по повышению качества образования (по результатам ГИА)	октябрь	Дорожная карта	Администрация школы
13.	Формирование и ежегодная актуализация списка педагогических работников	октябрь	Список пед.работников	Зам.директора, делопроизводитель

IV. Направление «Развитие функциональной грамотности»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Реализация мероприятий по направлению «Развитие функциональной грамотности» будут осуществлены с 2022 года. В настоящее время проводятся подготовительные мероприятия: разработан план, определены площадки по видам функционально грамотности, определены ответственные лица за реализацию мероприятий по каждому виду функциональной грамотности.

План мероприятий по формированию и развитию функциональной грамотности в начальной школе МБОУ «СОШ №10»

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время)	Классные руководители	Апрель-май 2023 г.
2	Тематическое заседание ШМО по вопросам формирования функциональной грамотности «Функциональная грамотность в современном образовании»	Руководитель ШМО	Март 2023 г.
3	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся	Зам. дир. Загирова М.Б, Руководитель ШМО	Сентябрь - май 2023-24 г.
4	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конференциях и др.)	учителя	В течение года
5.	Организация сопровождения обучающихся «группы риска» по подготовке к оценке функциональной грамотности	Зам.дир. Загирова М.Б, Руководитель ШМО	В течение года
6.	Обобщение инновационного опыта педагогов (проведение открытых уроков) и обобщение его на заседании методического объединения.	учителя	На заседаниях МО
7.	Участие в семинарах, вебинарах пед. работников по вопросам развития и оценки функциональной грамотности школьников. - «Развитие математической грамотности» - вебинар- « Читательская грамотность как ключ ко всем видам функциональной грамотности» - диалог.(марафон функциональной грамотности)	учителя	В течение года

Формирование читательской грамотности

	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Стартовая диагностика		
2	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения"	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Сентябрь-Октябрь
		учителя начальных классов	В течение года
3.	Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа и пр.	учителя начальных классов	В течение года
4.	Заседания ШМО: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности; • обмен опытом Выступления и мастер-классы с учителями - предметниками: «Приемы организации смыслового чтения на уроках» «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом» «Система работы по формированию читательской грамотности на уроках и во внеурочной системе»	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Раз в четверть
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	учителя начальных классов	В течение года
6	Мониторинг читательской грамотности Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности у обучающихся	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	В конце каждой четверти Апрель -май

Формирование креативного мышления

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель ШМО, учителя-предметник	октябрь

2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Методический совет по теме «Функциональная грамотность. Формирование креативного мышления»	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Декабрь
4.	Заседания ШМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; • обмен опытом; 	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Учителя - предметники	В течение года
6.	Итоговая диагностика сформированности креативного мышления у обучающихся	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Апрель -май

Формирование финансовой грамотности

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель ШМО, учителя нач.классов	октябрь
1.	Классный час 1-4 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?"	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Ноябрь-декабрь
2.	Внеурочная деятельность « Курс « Экономика » для 3-4 классов	Руководитель ШМО, Магомедова С.М.-учитель	
3.	Участие в онлайн уроках по финансовой грамотности 4 классов	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	В течение года
4.	Итоговая диагностика сформированности финансовой грамотности у обучающихся	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Апрель -май
5.	Внеурочная деятельность "Финансовая грамотность"	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Сентябрь-май

Формирование математической грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Ответственный	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	

2.	Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления;	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Ноябрь-декабрь	
3.	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера;	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	В течении года	
4.	Вовлечение всех обучающихся в процесс организации и участия в мероприятиях в рамках проведения недели математики, информатики, физики	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	В течении года	
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Декабрь-апрель	
7.	Итоговая диагностика сформированности математической грамотности у обучающихся	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Апрель -май	

Формирование естественнонаучной грамотности

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика		
2.	Методический совет по теме « Формирование естественнонаучной грамотности»	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	октябрь
3.	Заседания ШМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических и дидактических материалов по формированию естественнонаучной грамотности; • обмен опытом; 	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Декабрь
4.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Раз в четверть
		Руководитель ШМО, учителя начальных классов	В течение года

5.	Итоговая диагностика сформированности естественнонаучной грамотности у обучающихся	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Апрель -май
----	--	---	-------------

Формирование глобальных компетенций

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика		
2.	Методический совет по теме « Формирование глобальных компетенций»	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	октябрь
3.	Заседания ШМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций; • обмен опытом; • 	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Декабрь
4.	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Раз в четверть
5.	Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся	Руководитель ШМО, учителя начальных классов	В течение года
		Руководитель ШМО, учителя начальных классов	Апрель -май

План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год

в 5-9 классах

Ответственные за формирование функциональной грамотности по направлениям:

№	Проект	ФИО ответственного в ОУ	Общие сведения
1.	Математическая грамотность	Арсланбекова А.М. Гаджиева С.Ф.	Руководитель МО математики Учитель начальных классов
2.	Читательская грамотность	Османова П.Ж. Меликова Г.Л.	Руководитель МО русского языка Учитель начальных классов

3.	Естественнонаучная грамотность	Абдуразакова Э.А. Касумова А.Н.	Руководитель МО биологии Учитель географии
4.	Финансовая грамотность	Кумбутаева С.М.	Учитель начальных классов
5.	Глобальные компетенции Креативное мышление	Гусейнова С.К. Гудаева И.Ш.	Руководитель МО обществознания, истории Учитель начальных классов

Формирование читательской грамотности

	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика: тест на оценку сформированности навыков чтения в 5 классах	Учителя рус. языка и литературы	Октябрь
2.	Участие в электронном тестировании(уч-ся 5-9 классов)	Учителя-предметники	В течение года
3.	Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа и пр.	Учителя-предметники	В течение года
4.	Заседания ШМО: <ul style="list-style-type: none"> Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности; обмен опытом Выступления и мастер-классы с учителями - предметниками: <ul style="list-style-type: none"> «ЧГ как основа формирования УУД школьников» «Приемы организации смыслового чтения на уроках» «Роль скорости чтения в подготовке школьников к самостоятельной читательской деятельности (Результаты диагностики техники чтения в 4 классах)» 	Руководитель МО Османова П.Ж учителя-предметники	Раз в четверть

	<ul style="list-style-type: none"> «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом» «Система работы по формированию ЧГ в начальной школе» 		
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) Мониторинг читательской грамотности	Учителя - предметники	В течение года
6	Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности у обучающихся	Руководитель МО Османова П.Ж.	В конце каждой четверти Апрель -май

Формирование креативного мышления

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика		
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"	Гусейнова С.К. Руководитель МО Учителя-предметники	Ноябрь В течение года
3.	Участие в электронном тестировании	Гусейнова С.К. Руководитель МО	В течение года
4.	Заседания МО по темам: <ul style="list-style-type: none"> Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; обмен опытом; мастер-классы по использованию приемов формирования креативного мышления. 	Руководитель МО, учителя-предметники	Раз в четверть
5.	Проведение открытых уроков.	Учителя - предметники	В течение года
6	Итоговая диагностика сформированности креативного мышления у обучающихся	Руководитель МО	Апрель -май

Формирование финансовой грамотности

	Мероприятие	Ответственные	Сроки

1.	Стартовая диагностика	Кумбутаева С.М.	Ноябрь
2.	Классный час 5-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?"	Кумбутаева С.М., классные руководители 5-9 классов	Ноябрь-декабрь
3.	Классный час в 10-11 классах по теме "Секреты финансовой стабильности".	Кумбутаева С.М., классные руководители 5-9 классов	Декабрь
4.	Участие в онлайн уроках и электронном тестировании по финансовой грамотности 8-11 классов (на уроках обществознания и основах регионального развития).	Кумбутаева С.М., классные руководители, учителя-предметники	В течение года
5.	Размещение материалов по финансовой грамотности на стенде в школе.	Кумбутаева С.М.,	В течение года
6.	Итоговая диагностика сформированности финансовой грамотности у обучающихся	Кумбутаева С.М.,	Апрель -май
7.	Введения курса "Основы финансовой грамотности"	Кумбутаева С.М.,	Во 2 четверти

Формирование математической грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Срок	Ответственный
1	Включение на каждом уроке примеров на отработку вычислительных навыков, навыков быстрого, осмысленного выполнения арифметических действий;	На уроке	Арсланбекова А.М., учителя математики, физики, информатики
2	Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления;	На уроке внеурочных занятиях	Арсланбекова А.М., учителя математики, физики, информатики
3	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера;	На уроке внеурочных занятиях	Арсланбекова А.М., учителя математики, физики, информатики
4	Участие в электронном тестировании на портале РЭШ	Согласно расписанию еженедельно	Арсланбекова А.М., учителя математики, физики, информатики
5	Организация дополнительных занятий по предметам малыми группами со слабыми;	В рамках консультаций, дополнительных занятий	Арсланбекова А.М., учителя математики,

6	Вовлечение всех обучающихся в процесс организации и участия в мероприятиях в рамках проведения недели математики, информатики, физики	Неделя математики – ноябрь, физики – апрель, информатики - февраль	физики, информатики Арсланбекова А.М. – руководитель МО математики Абакарова Ф.Д.- руководительМО физики
7	Обмен опытом работы через взаимопосещение уроков учителей;	Открытые уроки Математика – ноябрь, Физика – декабрь, Информатика – февраль, информатика - март	Кожушко Е.И Бабаев М.С, Мехдиева Э.З- учителя математики, физики, информатики
8	Организация бесед социально-психологической службы по снятию тревожности и стрессов с учащимися;	По необходимости, май	Эседулаева Р.А, Савзиханова Э.М
9	Организация индивидуальной работы со «слабыми» обучающимися по индивидуальным образовательным маршрутам;	Еженедельные консультации	Учителя математики, физики, информатики
10	Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.	Школьный, муниципальный этапы ВОШ, сент - дек предметные недели	Учителя математики, физики, информатики
11	Мониторинг	В течение года	Потапова Л В, Козлова Г Ю, Кудрявцев А В, Белоусов М В, Никитина ТН

Формирование естественнонаучной грамотности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативное, правовое обеспечение развития школьного естественнонаучного образования			
1.1	Разработка и утверждение учебных планов, программ факультативных и элективных	август	зам. директора по УВР учителя биологии.

	курсов изучения предметов естественнонаучного цикла.		географии, химии,
2. Развитие сетевого взаимодействия ОО, реализующих общеобразовательные программы обучения естественнонаучной направленности, в соответствии с образовательными потребностями учащихся и перспективами социально-экономического развития			
2.1	Развитие сетевого взаимодействия	В течение года	зам. директора по УВР руководитель МО учителей предметов естественно-научного цикла Абдуразакова Э.А.
2.2	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования по оценке предметных и метапредметных достижений учащихся по предметам естественнонаучного цикла, естественнонаучной грамотности школьников	В течение года	зам. директора по УВР руководитель МО учителей предметов естественно-научного цикла, учителя биологии, географии, химии Абдуразакова Э.А.
2.3	Участие в региональном мониторинге, диагностических работ учащихся 4,5,8 классов по оценке естественнонаучного образования	По региональному плану формирования ФГ	зам. директора по УВР руководитель МО учителей предметов естественно-научного цикла, учителя биологии, географии, химии Абдуразакова Э.А.
2.4	Развитие внеурочной деятельности (в том числе кружков), направленных на		руководитель учителей предметов естественно-

	развитие естественнонаучного образования		научного цикла, учителя биологии, географии, химии,
3. Совершенствование кадрового потенциала естественнонаучного образования			
3.1	Анкетирование педагогических работников с целью определения уровня удовлетворенности педагогических работников условиями профессиональной деятельности среди учителей географии, химии и биологии, преподающих в 5-11 классах	Раз в год	зам. директора по УВР, учителя биологии, географии, химии,
3.2	Организация своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками предметов естественнонаучного цикла	в течение года по графику	зам. директора по УВР, учителя биологии, географии, химии,
3.3	Обобщение и распространение лучших образовательных практик	МС школы	учителя биологии, географии, химии,
3.4	Выступление на заседании ПС «Единый речевой режим на уроках географии, химии и биологии»	Декабрь 2022 г	руководитель МО учителей предметов естественнонаучного цикла, учителя биологии, географии, химии Абдуразакова Э.А.
3.5	Выступление на заседании ПС	Март 2023г.	

	«Формирование метапредметных компетенций в условиях введения обновлённых ФГОС ООО»		учителя предметов естественно-научного цикла, учителя биологии, географии, химии
3.6	Участие в электронном тестировании	Согласно региональному плану	руководитель МО учителей предметов естественно-научного цикла, учителя биологии, географии, химии Абдуразакова Э.А.
3.7	Участие в работе муниципальных творческих групп учителей естественнонаучного цикла по повышению качества образования при подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	учителя предметов естественно-научного цикла, учителя биологии, географии, химии,
4. Развитие системы работы по поддержке одаренных детей			
4.1	Участие в работе творческих групп учителей предметов естественнонаучного цикла для обмена опытом работы с детьми повышенной мотивации к учебной деятельности		руководитель МО учителей предметов естественно-научного цикла, учителя биологии, географии, химии Абдуразакова Э.А.
4.2	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, муниципальных предметных олимпиадах для 5, 6, 7 классов		руководитель МО учителей предметов естественно-научного цикла Абдуразакова Э.А., учителя биологии, географии, химии

4.3	Участие в конкурсах , в работе выездных школ естественнонаучного направления		руководитель МО учителей предметов естественно-научного цикла Абдуразакова Э.А., учителя биологии, географии, химии,
5. Организация и материально-техническое обеспечение естественнонаучного цикла			
5.1	Участие в мониторинге оснащенности ОО учебным и учебно-лабораторным оборудованием по естественнонаучного направлению	ежегодно	зам. директора по УВР зам. директора по АХР учителя географии, химии, биологии
5.2	Обеспечение оснащенности учебных кабинетов для проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся школы учебным и учебно-лабораторным оборудованием для реализации образовательных программ естественнонаучной направленности	ежегодно	зам. директора по АХР

Формирование глобальных компетенций

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика		
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию глобальных компетенций"	Гусейнова С.К. Учителя-предметники	Ноябрь В течение года
3.	Методический совет по теме «Функциональная грамотность»	Гусейнова С.К.	Декабрь

4.	Заседания МО по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций; • обмен опытом; • мастер-классы по использованию приемов формирования глобальных компетенций. 	Руководитель МО Гусейнова С.К., учителя-предметники	Раз в четверть
5.	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Учителя – предметники, классные руководители	В течение года
6	Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся	Руководитель ШМО	Апрель -май

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Разработка ежегодного школьного плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	ноябрь	школьный план мероприятий	МС школы
2.	Формирование рабочих групп в образовательных организациях по развитию функциональной грамотности (не менее 6 – по каждому из видов грамотности)	в течение года	Приказ о закреплении состава рабочей группы	Директор школы Сердеров Р.М.
3.	Разработка рабочими группами дорожных карт по реализации концепций учебных предметов (предметных областей) в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся и внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	Ежегодно (декабрь)	Приказ, дорожные карты (6)	Учителя, руководители МО
4.	Актуализация содержания направлений деятельности системы научно-методического сопровождения педагогических работников управленческих кадров (на основе анализа потребностей школы)	Ежегодно	Анализ и на основе анализа внесение изменений в план	МС школы
5.	Обеспечение участия школьной методической команды и школьных координаторов с созданной региональной инфраструктурой для сетевого взаимодействия по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности педагогов и обучающихся	в течение года	Соглашение о сетевом взаимодействии, план.	Зам. директора по информатизации Ибрагимов М.Р.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
6.	Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 5-6,7-8,9-11 классов по всем видам грамотности	октябрь	База данных учителей	Работа МО школы
7.	Методическая поддержка педагогических и управленческих кадров школы по вопросам формирования функциональной грамотности	В течение года	Методические рекомендации с размещением на сайте МБОУ СОШ №10, отчет по размещению, методическая копилка с информационными материалами	Руководители МО, Зам. директора по информатизации Ибрагимов М.Р.
8.	Проведение предметной олимпиады для школьных команд по креативному мышлению	февраль	Подготовка материалов	ШМО
9.	Проведение школьной олимпиады по глобальным компетенциям	март	Подготовка материалов	ШМО
10.	Подготовка заявки и обеспечение повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (на основе выявленных дефицитов)	в течение года	Муниципальная заявка	Зам. димректора по УВР
11.	Внутришкольный аудит (контроль) внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности . Разработка рабочими группами адресных методических рекомендаций по внедрению в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности по результатам внутришкольного аудита	2022-2023 учебный год	Приказ, аналитическая справка	МС школы
12.	Проведение ежегодного конкурса методических разработок по формированию всех видов функциональной грамотности (первый этап – заочный -конкурс разработок, второй – очный – открытое занятие).	в течение года	Приказ, положение	МС школы
13.	Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся МБОУ СОШ №10	Апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Руководители МО Османова П.Ж.
14.	Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся муниципальных ОО	май	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Руководители МО
15.	Анализ результатов уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся муниципальных ОО	май	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Руководители МО Абдуразакова Э.А.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
16.	Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся муниципальных ОО	май	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Руководители МО Арсланбекова А.М.
17.	Анализ участия школьников МБОУ СОШ №10 в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности креативного мышления муниципальных ОО	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Руководители МО Гусейнова С.К.
18.	Анализ участия школьников СОШ №10 в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности глобальных компетенций муниципальных ОО	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Руководители МО
19.	Создание условий для проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка	Зам. директора поУВР Нуградинова С.М., учителя- предметники

V. Направление «Организация воспитательной работы»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

№ п/п	Наименование МО	Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП) чел. (% от общего числа)			Количество общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) чел. (% от общего числа)			Количество образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания чел. (% от общего числа)		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	г. Махачкала	1(0,05)	1(0,05)	2(0,1)	0	2(0,001)	2(0,001)	182(10,3%)	208(11,4%)	226(11,6%)

В МБОУ СОШ № 10 в 2021 году проведено более 26 000 мероприятий, в том числе открытых уроков, классных часов, конкурсов и др., (в том числе в дистанционном формате) с охватом более 90 000 учащихся школ. Учащиеся активно вовлекаются в детские и молодежные объединения, волонтерские движения. Проводится профилактическая индивидуальная работа с детьми, находящимися на различных видах учета, в том числе в ПДН и КДН и ЗП. В школе функционирует служба медиации, а также организовано психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности. Родительское сообщество активно вовлекается в социально-значимую деятельность учащихся. Создан Совет отцов и Совет старшеклассников школы.

На плановый период 2026 года планируется достичь максимальной эффективности организации воспитательной работы в плане снижения количества правонарушений среди несовершеннолетних.

2. Ключевые показатели эффективности

5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие) (в%). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.2.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	Количество несовершеннолетних образовательных организаций, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.
5.4.	Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях	Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	Доля общеобразовательных организаций, имеющих педагогов-психологов и социальных педагогов к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях	Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.9.	Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся	Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в муниципалитете, в т.ч. в проекте «Большая перемена» (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

5.10	Российское движение школьников
5.11.	Вовлеченность родителей в социально значимую деятельность учащихся
5.12	Развитие волонтерского движения

Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ).
Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися
Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо

Доля волонтеров в общеобразовательных учреждениях от общего числа обучающихся 7-11 классов (%)

Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Кол-во учащихся	2220	70	72	75	75	76
5.3.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	%	0,1 (ПДН и КДН)	0,1 (ПДН и КДН)	0,13 (ПДН и КДН)	0,04 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)
		%	0,1 (ПДН)	0,1 (ПДН)	0,13 (ПДН)	0,04 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)
5.4.	Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях	%	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)
5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по	ед	1	1	1	1	1	1
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	ед	2	2	2	2	2	2
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях	ед	5	5	5	8	8	8
		%	150	7,2	7,2	9,5	9,5	9,5

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
				2022	2023	2024	2025	2026
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	%	2220	1,8	2	2,1	2,2	2,2
5.9.	Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся	%	2220	0,04	0,04	0,08	0,08	0,08
5.10	Российское движение школьников	%	70	3,4	3,4	3,5	3,5	4
5.11	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	ед	640	640	640	700	700	700
5.12	Развитие волонтерского движения	%	450	2,2	2,2	3,3	3,3	3,3

Перечень мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
1.	Реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 10	Ежегодно (в течение года)	Отчет с информационно-аналитическими материалами	Зам. по ВР Ярикова А.Х.
1.	Разработка и реализация муниципального плана работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежегодно, октябрь Ежегодно, июнь	Разработанный, утвержденный и размещенный на сайте школы. Аналитическая справка по реализации плана	Зам. по ВР Ярикова А.Х.
2.	Развитие механизмов межведомственного взаимодействия по реализации	Ежегодно	Информационно	Зам. по ВР Ярикова

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
	направлений системы воспитания, в том числе проведение совместных мероприятий для детей и молодежи, направленных на гражданское, патриотическое, нравственное, интеллектуальное, физическое, трудовое, экологическое, семейное, социальное воспитание и развитие творческих способностей		-аналитические материалы	А.Х.
4.	Организация работы службы медиации и комиссии по урегулированию конфликтов	Ежегодно в течение года	Информационно-аналитические материалы	Рук. МО социально-психологической службы школы Савзиханова Э.М.
5.	Создание и функционирование консультационного центра для родителей по вопросам воспитания (размещение контактных данных и графиков работы на сайте школы)	Ежегодно (Июнь-август)	Приказ, отчет	Администрация школы
6.	Улучшение психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности школы согласно рекомендациям городского управления образования	Сентябрь-ноябрь	Информационные письма	Рук. МО социально-психологической службы Савзиханова Э.М.
7.	Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-патриотические, поисковые, волонтерские и др.), реализующих свою деятельность в школе	Ежегодно	Изданный и размещенный на сайте школы приказ школы организации работы детских и молодежных объединений различной направленности.	Советник директора по воспитательной работе Рагимова Э.А.
8.	Организация военно-патриотических мероприятий, посвященных памятным датам	В соответствии и с памятными датами	План.отчет	Зам. по ВР Ярикова А.Х.
9.	Организация отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в летний каникулярный период	Ежегодно (Май-август)	Информационно-аналитические материалы	Социальный педагог Бабаева О.М.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный исполнитель
10.	Организация участия обучающихся в проекте «Большая перемена»	Ежегодно (Август- октябрь)	Отчет	Администрация школы
11.	Организация деятельности Совета старшеклассников школы	Ежегодно Июль-август	Информационно -аналитические материалы	Зам. по ВР Ярикова А.Х.
12.	Организация работы школьных музеев и театров	Ежегодно	Информационно -аналитические материалы	Зам. по ВР Ярикова А.Х.
13.	Организация работы в рамках молодежного движения «Российское движение школьников»	Ежегодно	отчет	Зам. по ВР Ярикова А.Х.
14.	Вовлечение родителей в социально – значимые мероприятия школы	Ежегодно	отчет	Зам. по ВР Ярикова А.Х.
15.	Создание и организация добровольчества и волонтерства в школе	Ежегодно (сентябрь- ноябрь)	Приказ, план	Зам. по ВР Ярикова А.Х.
16.	Подведение итогов.	Ежегодно	Отчет	Зам. по ВР Ярикова А.Х.