

Согласовано:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №10»
Протокол №1 от 29.08.2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №10»
_____ (Сердеров Р.М.)
Приказ № 362 «П» от 29.08. 2024 года

**План работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»
на 2024-2025 учебный год**

г. Махачкала

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024– 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
9. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
10. Создать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся за счёт повышения эффективности учебных занятий и занятий по внеурочной деятельности.

Распределение работы школы:

Заседания педагогического совета – 1-2 раза в четверть

Административные совещания при директоре – понедельник

Совещания при заместителе директора по УВР – 1-2 раза в четверть (среда)

Заседания ШМО – 1 раз в четверть

Заседания совета профилактики – 1 раз в месяц (четверг)

Тематические родительские собрания – 1 раз в четверть

Классные часы в 1-4 классах – еженедельно

Классные часы в 5-11 классах – еженедельно

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Директор школы сердеров Р.М., зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь Исрафилова
8	Организация горячего питания в школе	сентябрь	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	ФИО зам. директора Локов И.Ш.
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР Ярикова А.Х.
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, соцпедагог Бабаева О.М.
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагоги- психологи
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по АХЧ Казанбеков, и ТБ Леонгард

14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР Ярикова А.Х.
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители, зам директора поУВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Классные руководители, зам директора поУВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам директора поУВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя- предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР Устарханова Р.Х., классные руководители
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители, зав. кабинетами

26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	зам директора поУВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова
----	---------------------------	----------	--

1.2. План работы школы по реализации обновлённых ФГОС и ФОП

Задачи:

1. Реализация ФГОС и ФОП в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, новых ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обновлённых ФГОС НОО (3- е классы) и ФГОС ООО (7-е классы) в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и совершенствование профессионального уровня учителя»*.
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО ФОП НОО, ООО и СОО,

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководители МО школы	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 9.09.24г.	Зам. директора по ВР, учителя	Экспертное заключение до 13.09.24г.

1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 30.08.24г.	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО., ФОП НОО,ООО, СОО, Мониторинг результатов освоения ФОП в соответствии с требованиями новых ФГОС: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ФОП по итогам обучения в классах	По плану	зам директора поУВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова, учителя-предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФОП в 2024-2025 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Сентябрь/в течение года	Зам. директора по ВР Ярикова А.Х., Нуградинова С.М.	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МС, МО	Зам директора по УВР, руководители МО	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Аналитическая справка

1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по информатизации Локов И.Ш.	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР Курухова А.А., руководители МО, учителя-предметники	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам.директора по информатизации Локов И.Ш., руководители, учителя- предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Руководители МО, зам. директора по УВР	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на новые ФОП на уровне НОО (3класс) и ООО (7 класс); разработка модели обучения в с 1 по 6 классы на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	зам директора поУВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	зам директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова, Нуградинова	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии

				с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ФОР НОО, ООО и СОО	Август, по мере поступле ния	Администрация	Приказ об утверждении ФОР НОО, ООО и СОО в новой редакции
3.	3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1- 11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь Исрафилова	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно- методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март – июль	Директор школы Сердеров Р.М., зам. директора по АХЧ Казанбеков, учителя	Дополнение базы данных по материально- техническому
				обеспечению школы, базы учебной и учебно- методической литературы школы

3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1 раз в год	Зам.директора по ИКТ Локов И.Ш.	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, зам. директора по УВР Устарханова Р.Х.	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Зам.директора по АХЧ Казанбеков К.К.	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зам.директора по АХЧ Казанбеков К.К.	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Зам.директора по ИОП Локов И.Ш..	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор Сердеров Р.М.	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФОП и новых ФГОС	Май	Директор Сердеров Р.М.	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор Сердеров Р.М., Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова	Заявка

4.5.	Организация работы с молодыми педагогами, наставничество	Постоянно	Учителя – наставники, Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова	По плану
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов обновлённых ФГОС и ФОП, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова, Нуградинова, учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам. директора по ИКТ Локов И.Ш.	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители Зам. директора по ВР Ярикова А.Х.	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Классные руководители	
5.7.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	

5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, Зам.директора по ИКТ Локов И.Ш.	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт Локов И.Ш.	Аналитическая справка
5.11	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, руководители МО	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, руководители МО	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 29.08.24г.	Руководители МО	Планы работы МО

6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР Нуградинова С.М., руководители МО, учителя-предметники	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова, Нуградинова, зам. директора по ВР Ярикова	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФОП в соответствии с обновлёнными ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова, педагоги	Аналитическая справка
6.10	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, руководители МО	Справка
6.11	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, руководители МО	Протоколы
6.12	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР Устарханова Р.Х.	Справка

6.13	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь, по графику ВШК	Зам. директора по ВР Ярикова А.Х., Нуградинова С.М., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
------	--	-------------------------------	--	---

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники

7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Нуградинова, рабочая группа учителей
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Курухова, Медеева, Устарханова, по ВР Ярикова
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по ВР Ярикова, соцпедагог Бабаева
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР Курухова, Медеева, Устарханова
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

2.1. План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	<p>Педсовет «Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году»</p> <p>Анализ результатов образовательной деятельности 2023-2024 учебного года;</p> <ul style="list-style-type: none">- результаты государственной итоговой аттестации;- задачи на новый учебный год;- реализация мероприятий к Году семьи;-реализация программ социальной активности учащихся;- утверждение изменения в ФОП НОО, ООО и СОО,- утверждение годового планов, учебного плана, плана внеурочной деятельности, плана работы МС, план по ФГ, календарного учебного графика, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;- утверждение рабочих программ по учебным предметам, составленным в соответствии с ФОП и обновлённых ФГОС;- программ внеурочной деятельности, кружков, секций;- принятие и корректировка локальных актов. Которые регламентируют образовательную деятельность.- Программа развития школы на 2024-2028 год.	Директор школы Сердеров Р.М., заместители директора по УВР Нуградинова, Курухова, Медеева, Устарханова	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей в 2023-2024 году.	Ответственный за оздоровление	

	Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.	Директор, зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова	
2.	Реализация программы воспитания, графика воспитательной работы. Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УР	Октябрь
	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УВР Курухова , Устарханова, психологи школы	
3.	Педсовет: «Качество образования как основной показатель работы школы». Итоги работы за 2 четверть и 1 полугодие. 1. Анализ образовательных результатов по итогам 1 четверти. 2. Анализ результатов стартовой входной диагностики.	Зам. директора по УВР Нуградинова, Загирова, Медеева, Курухова, Устарханова, рабочая группа	Декабрь
	3. Анализ деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних 4. Анализ пропусков уроков по итогам 1 четверти.	Зам. директора по УР	
	5.Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УР	
4.	Педсовет: «Развитие профессиональных компетенций педагогов». Итоги 3 четверти. 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 3 четверти. 2. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов.	Зам. директора по УВР Нуградинова, Загирова, Медеева,	Март

	<p>3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта</p> <p>4. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов.</p>	<p>Курухова, Устарханова, рабочая группа</p>	
5.	<p>Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы».</p> <p>О порядке завершения 2024-2025 учебного года.</p> <p>Утверждение расписания экзаменов.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Устарханова , классные руководители, Ппдагог-психолог</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>УстархановаР.Х.</p>	Май
6.	<p>Об окончании учебного года обучающимися 1-8 и 10 классов.</p>		
7.	<p>Педсовет: «Работа педколлектива школы по профориентации. Результаты тестирования учащихся 9-х классов, определение профиля обучения на ступени СОО».</p>	<p>Зам. директора по УВР Нуградинова, Устарханова, рабочая группа</p>	Май
8.	<p>Педсовет</p> <p>О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР, Устарханова, классные руководители</p>	Июнь
	<p>О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.</p>	<p>Директор школы Сердеров Р.М., Устарханова Р.Х., кл. руководители</p>	

9.	Педсовет О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования	Директор школы , зам. директора Устарханова Р.Х., классные руководители	Июнь
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы Сердеров Р.М.	
	Итоговый педсовет Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2025– 2026 учебном году.	Директор школы	
10.	Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год. Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Зам. директора по УР. Директор школы	

2.2. План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР

		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УВР Загирова, Курухова
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов, групп ГПД.	Директор школы
2.	Октябрь	Анализ входных работ в 5 и 10 классах	Зам.директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам.директора по УВР Нуградинова , руководитель МО
		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы

3.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР Курухова
		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВ Р Курухова, Медеева, Устарханова
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Руководитель МО Османова , учителя
4.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР Устарханова
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР Ярикова
5.	Январь	Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора Ярикова , соцпедагог Бабаева
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УВР Устарханова
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР Курухова
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР Устарханова

		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам директора по УР Курухова
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Директор , руководители МО
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам директора по УР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам директора по УВР Устарханова
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова
8.	Апрель	Организация и проведение ВПР. В 4, 5-8 и 10 классах.	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам директора по УР Загирова
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР Устарханова Р.Х.
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по ВР Ярикова

		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВР Ярикова
9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых и 10 классах (справка)	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР Ярикова
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова, по ВР Ярикова

		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР Ярикова, классные руководители
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УР Устарханова
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Директор школы, зам. директора Устарханова, классные руководители
		Выполнение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Зам директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова

2.3. Работа школьных методических объединений

Планирование работы на год. План мероприятий по реализации работы над задачами	Составление плана работы над методической темой, проведение творческих отчётов и мероприятий	август	Руководители МО
---	--	--------	-----------------

обновленного ФГОС, новой ФООП НОО, ООО, СОО.			
Участие в муниципальных, региональных интеллектуальных конкурсах	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь - март	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведение предметных недель	В течение года	Руководители МО
Школьный. муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников	Проведение школьного и муниципального тура предметных олимпиад	Сентябрь - январь	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации	Подготовка материалов	Ноябрь Март	Руководители МО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества по предметам	Отчёт о работе над методической темой, отчёт о выполнении планов работы МО и степени участия педагогов в его реализации	Май	Заместитель директора по УВР Нуградинова С.М., руководители МО

2.4. Работа с педагогическими кадрами

Тематика	Содержание деятельности	Планирование работы	Сроки	Ответственные
Методическое сопровождение вновь прибывших учителей				
Консультации	Работа учителей со школьной документацией	Оказание методической помощи	Сентябрь	Зам директора по УВР

	<p>Подготовка и проведение промежуточной аттестации</p> <p>Анализ результатов деятельности</p>		<p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Октябрь</p> <p>Май</p>	
Аттестация педагогов	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной деятельности учителей.	Повышение уровня профессиональной деятельности	По графику	Заместитель директора по УВР
Прохождение курсов подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по реализации новых ФГОС НОО, ООО, СОО		По графику	Заместитель директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование учителей и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикации методической продукции, предоставление результатов методической деятельности.	По плану заседаний МС и МО		Руководитель МС, руководители МО
Работа с содержанием новой ФОП НОО, ООО, СОО	Знакомство с содержанием документа, внесение коррективов в школьную ФОП НОО, ООО, СОО.	Август 2023 года	В начале учебного года	Зам. директора по УВР, руководители МО, члены методобъединений

3. Управление методической работой

График контроля за школьной документацией и выполнением программ

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			+		+						
Календарно-тематическое планирование		+			+						
Выполнение учебных программ					+					+	
Рабочие тетради			+		+		+		+		
Личные дела обучающихся		+								+	
Дневники обучающихся		+		+				+		+	

Цель проверки документации

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы. Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа .Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Русский язык и литература	Османова П.Ж.	Единая
2.	Математика	Арсланбекова А.М.	Единая

3.	Английский язык	Агабалаева А.А.	Единая
4.	История и обществознание	Гусейнова С.К.	Единая
5.	Биология, химия, география.	Абдуразакова Э.А.	Единая
6.	Физика, информатика	Абакарова Ф.Д.	Единая
7.	Технология, ИЗО, музыка, ОБЖ	Гусейнова Н.Д.	Единая
8.	Физическая культура	Моисеева С.А.	Единая
9.	Начальные классы	Гаджимагомедова С.К.	Единая
10.	Классные руководители	Каирбекова М.М.	Единая

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора Нуградинова, руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.		
	Внесение изменений в рабочие программы по литературе, географии, знакомство с федеральными рабочими программами по учебным предметам «Труд (технология)», «Обеспечение безопасности и защиты Родины», «Физической культуре» НОО, ООО, СОО. Обновление ФОП ООО и СОО.		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		

	Организация курсовой переподготовки учителей		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО и новых ФОП.	Ноябрь	Зам. директора Нуградинова, руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Зам. директора Нуградинова, руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Зам. директора по НМР, руководители МО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	Зам. директора по НМР,
	Подведение итогов работы МО.		

	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		руководители МО
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители МО
	ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП в 2024-2025 году		Зам. директора по НМР, руководители МО
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

4. Организация работы с кадрами
План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы Сердеров Р.М.
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УР зав. библиотекой Исрафилова
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Заместитель директора Нуградинова
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР Нуградинова
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова, Нуградинова
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора УВР Нуградинова
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	зам.директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова, Нуградинова
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы

10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР Нуградинова
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	зам.директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова, Нуградинова
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по	В течение года	зам.директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова, Нуградинова
	распространению педагогического опыта.		
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
-------	-----------------------------------	-------	---------------

Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагоги - психологи
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по зам.директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР Курухова
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	зам.директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			

1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Зам. директора Ярикова, Нуградинова, учителя-предметники
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Учителя-предметники

6. План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:

организационные вопросы;

работу с педагогическим коллективом;

с родителями;

с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

1-й этап - организационный (август - октябрь);

2-й этап - информационный (ноябрь - январь);

3-й этап - практический (октябрь - май);

4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2022/23 год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМаМ;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;

- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учитывать обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году

Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
--	-------------------

1. Проведение классных собраний с обучающимися	<p>Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:
	<p>кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей анализа результатов ЕГЭ</p>
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	<p>Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	<p>Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/- демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ</p>
4. Изменение в методах преподавания	<ul style="list-style-type: none"> • Переход дистанционную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	<p>Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ</p>

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:
 - Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
 - Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
 - Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
 - Контроль ведения классных журналов;
 - Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.
3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.
4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по

подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт

учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:

развитие навыков самоконтроля и самоанализа

индивидуализацию процесса обучения

работу с КИМами

знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ □ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.

- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить: □ особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

выбору профильного или базового уровня математики;

назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;

предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;

- оказание психологической помощи при необходимости.

7. Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

Цели ВСОКО:

- 1 Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования.
- 2 Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень.
- 3 Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений.
- 4 Обеспечение единого образовательного пространства.
- 5 Поддержание устойчивого развития образовательной системы.
- 6 Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

- 1 Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- 2 Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
5. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-11 классов, руководители ГПД	Комплектование 1-11 классов, групп ГПД. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой всех обучающихся зоны.	Т Анализ списков и отчетов	Зам. директора Загирова	Списки

	Учебно материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Собеседование	Зав. библиотекой Исрафилова	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Зам. директора Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова.	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Ф Собеседование с классными рук-ми	Зам. директора Устарханова, кл. руководители	Списки
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся			Заявления Договора с родителям
	Дошкольная группа	Работа с детьми-дошкольниками. Цель: определение уровня подготовки детей на начало обучаемости	Т тесты	. Педагог психолог	Справка
Контроль за состоянием	Обучающиеся 1 классов	Входные срезы обучающихся 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости.	Т	Зам. директора по УВР Загирова М.Б.	Заседание МО Справка

преподавания учебных предметов	Обучающиеся 2-4, 5-7, 9-ых классов	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам. Составление индивидуальных учебных планов учащихся 10 класса.	тестирование	Зам. директора по УВР Устарханова, руководители МО	Совещание при директоре Справка
	Обучающиеся 5 10-ых классов	Входные работы	Контрольные работы	Зам. директора по УВР Курухова, Медеева, Устарханова	Анализ работ
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Д Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова	Административное совещание, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно обобщающий	Зам. директора по УВР Загирова, Курухова, Медеева, Устарханова	Административное совещание
Контроль за учебно- методической работой	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Т Проверка планов МО	Зам. директора Нуградинова С.М.	Заседание школьного методического совета

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Т Анализ планов. Собеседование с кл. рукми.	Зам. директора Ярикова А.Х.	Выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	- анализ документации - посещение занятий; -собеседование с педагогами и учащимися	Зам. директора Ярикова А.Х.	Выступление на МО

ОКТЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Всеобуч	Обучающиеся 2-4, 5-6 классов	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-6 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	Загирова М.Б., Курухова А.А. Учителя нач. классов, русского языка	Совещание при директоре (справка)
Контроль за выполнением Всеобуча	Руководители ГПД 1-4 классы	Учебно-воспитательный процесс в ГПД. Цель: определить качество	Т, КО	МО нач. кл. Гаджимагомедова С.К.	Оперативное совещание

		организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, познакомиться с режимом работы.	Наблюдение, беседа		
	Обучающиеся 3-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	Зам.дир по УВР Загирова, Курухова, Медеева, , руководители МО	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Обучающиеся 5-х классов	Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов.	КО Посещение уроков, беседа	Зам. дирктора Курухова А.А.	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией	Учителя предметники 2-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Т Просмотр страниц электронного дневника	Зам. директора по ИКТ Локов И.Ш.	Оперативное совещание
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Классные руководители	Индивидуальное собеседование

Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Т, П Собеседование		Заседание школьного методического совета, зам. директора по УВР Нуградинова С.М.
Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагоги-психологи	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	Эседуллаева Р.А., Аскерова Д.Р. Савзиханова Э.М..	справка
	Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителями	Зам. директора по ВР Ярикова А.Х.	справка
	Классные руководители 1, 5, 10 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование	Зам. директора по УВР Курухова, Устарханова, педагоги-психологи	Справка, выступление на совещании

НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителей предметников	Кл.руководители	С/З
	Обучающиеся 6 «Б», «В» классов	Работа с низко-мотивированными обучающимися. Цель: выявление низко-мотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	КО Посещение уроков, собеседование	Зам. директора Курухова А.А.	Совещание при директоре
	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Педагог психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя литературы, 7, 8 классы	Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Чтение текстов, пересказ	Руководитель МО Османова П.Ж., учителя литературы	Совещание при директоре
	Учителя 6- 9 кл.	Цель: выполнение программы предметов части, формируемой ОУ. Формы и методы.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование

Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 3-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П Просмотр, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Тетради по математике 3-4, 6,7,9,10 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Т, П Просмотр, анализ, собеседование	. МО математики Арсланбекова А.М.	Заседание МО
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	.отв. по ТБ Леонгард В.А.	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами.	Т, П Собеседование МО	Зам. директора по УВР Нуградинова С.М..	Административное совещание, собеседование
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов	Зам. директора по УВР Загирова, Зам. директора по ВР Ярикова	справка С/Д

		предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.			
	Классные руководители 1 –4 классов	Классные часы Цель:познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл.часов	Зам. директора по ВР Ярикова	справка С/Д

ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 3-4 классов. II этап Всероссийской олимпиады	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	II Проведение олимпиадных работ	Руководители МО	ЗаседаниеМО

	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование	Зам. директора по ВР Ярикова А.Х.	Заседание МО кл.руководителей
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 2-4 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	КО Замеры техники чтения	Зам. директора по УВР Загирова М.Б.	Заседание МО
	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР Устарханова Р.Х..	Совещание при директоре
	Учителя начальных классов 2-4 классов	Работа со словарными словами.	Словарные диктанты	Руководитель МО Гаджимагомедова С.К.	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П Изучение документации, беседа	Зам. директора по ИКТ Локов И.Ш.	С/Д

Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование	Классные руководители, зам. директора по ВР Ярикова	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Обучающиеся 3-11 классов	Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	Т, П уроки, анкетирование, собеседование.	Руководители МО	Совещание при директоре
	Обучающиеся 5-11 классов	Рабочие тетради по учебным предметам (на печатной основе). Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам.	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся	Классные руководители, зам. директора по ВР Ярикова	выступление на МО
	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования	Классные руководители, зам. директора по ВР Ярикова	план работы на каникулы
	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	посещение кл. часов	зам. директора по ВР Ярикова	выступление на С/Д

Контроль за реализацией ФОР НОО и ФОР ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Т, О	зам. директора по ВР Ярикова	Справка
--	--	--	------	------------------------------	---------

ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Руководители ГПД в 1-4 классах	Состояние и эффективность работы ГПД в начальных классах. Цель: проверить выполнение школьного режима, выявить влияние занятий ГПД на формирование УУД обучающихся.	Т, П Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Загирова М.Б.	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, математики, обществознания, информатики 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Руководители МО	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам	П Просмотр рабочих программ, собеседование	Зам. директора по УВР Нуградинова С.М.	Индивидуальные беседы

		прохождения материала в 1 полугодии и практической части.			
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа)	Т Посещение уроков	зам. директора по ВР Ярикова, соцпедагог Бабаева О.М.	С/Д
Контроль за школьной документацией	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Т, П Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по ИКТ Локов И.Ш.	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.	Т, П Посещение уроков, беседа	Зам. директора по УВР Устарханова Р.Х.	Заседание МС, справка
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11-х классов.	Мониторинг деятельности. Цель: определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации	Зам. директора по ВР Ярикова, классные руководители	Выступление на МО классных руководителей
Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО	Работа педагогов по организации внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОП СОО	Т, О	Зам. директора по ВР Ярикова А.Х.	Педагогический совет Выступление

ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	наблюдение, анализ, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков	Учителя русского языка, зам. директора по УВР Устарханова Р.Х.	Совещание при директоре
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	<u>Методический совет:</u> «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ».		Руководители МО	Методический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации	Зам. директора по ВР Ярикова	выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов		справка

МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-11 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9ых, 11-ых классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.	Зам. директора Устарханова Р.Х.	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-7, 9, 11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	П Изучение документации, беседа	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Учителя 1-11 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок,хождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П, КО Наблюдение, анализ, беседа	Зам. директора по ИКТ Локов И.Ш.	Справка
Контроль за учебно-	Учителя предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ	Зам. директора Нуградинова	Совещание при директоре

методической работой					
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации ; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	Классные руководители.	план работы на каникулы
	Соцпедагог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.	Зам. директора по ВР Ярикова, соцпедагог Бабаева О.М.	МО классных руководителей

АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
--------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------------

Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4, 5-7, 10- 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска.	Т, КР	Учителя-предметники, зам. директора по УВР	С/З и МО
	Обучающиеся 1-3 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты	Зам. директора Загирова М.Б.	Справка
	Обучающиеся 5-8 классов, учителя литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Тексты для чтения и пересказа	Руководитель МО Османова П.Ж., учителя-предметники	Заседание методического совета
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	П Просмотр раб. программ, журналов	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2023-2024 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа		Заседания МО Классные собрания

Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	<p>Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.</p>	Читательская грамотность	Ответственный за ФГ	Заседание методического совета
		<p>Педсовет: «развитие профессиональных компетенций педагогов». Итоги 3 четверти.</p> <p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 3 четверти.</p> <p>Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов.</p> <p>Самооценка педагога по требованиям профстандарта</p> <p>Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов.</p>		Зам. директора Нуградинова, рабочая группа	Педагогический совет
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	<p>Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе</p>	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний; собеседование с активом родителей.	Руководитель	Выступление на МО классных руководителей, справка
Контроль за реализацией ФГОС НОО,	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО	Зам. директора по УВР	Справка.

ФГОС ООО, ФГОС СОО	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Учителя начальных классов	Справка
	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса	ТО	Зам. директора Устарханова Р.Х.	Справка

МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО
		Работа педагога-психолога 9 и 11 классов. Цель: проверить результаты работы по психологическому сопровождению обучающихся выпускных классов.	Тесты, посещение занятий	Педагог психолог	Справка
Контроль за состоянием	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения	Руководитель МО	Справка

преподавания уч. предметов				Гаджимагомедова С.К.	
	Обучающиеся 1-8 классов	<p>Качество ЗУН по учебным предметам.</p> <p>Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.</p>	КО Контрольные работы, тесты	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	<p>Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам.</p> <p>Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.</p>	<p>П</p> <p>Просмотр рабочих программ, журналов, беседа</p>	Зам. директора Нуградинова	Заседания МО
Контроль за школьной документацией	Классные руководители	<p>Личные дела обучающихся.</p> <p>Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.</p>	<p>Т, П</p> <p>Анализ, беседа</p>	Директор школы Сердеров Р.М.	Оперативное совещание
	Учителя предметники 3-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся.	<p>Т</p> <p>Просмотр эл. дневника</p>	Директор школы Сердеров Р.М.	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Основные направления работы	Т		
		<p>Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за</p>	<p>Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО</p>	Руководители МО, члены МС	Заседание методического совета

		учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год.			
Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся	Классные руководители	мониторинг

ИЮНЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование

Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Администрация	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т	Директор школы, зам. директора Устарханова	Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Журналы ВД	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	ТП	Зам. директора Ярикова А.Х.	Собеседование, прием журнала

Контроль за работой с педагогически ми кадрами	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год	Ф	Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	П	Администрация	совещание
Контроль за реализацией ФГОС ООО	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.	Ф	Администрация	совещание

7.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник

<p>Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет</p>		<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>
<p>Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа</p>		<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета</p>		<p>Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию</p>
<p>Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>		<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся</p>		<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>
<p>Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>
<p>Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-</p>		<p>Заместитель директора по УВР</p>

образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков		Заместитель директора по ВР, медработник

занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

8. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР

Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Подготовить договор о сетевом взаимодействии с учреждениями и предприятиями для организации профессиональных проб.	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

9. Программа воспитания

Раздел II. Содержательный

2.1. Уклад школы

МБОУ «СОШ№10» является основной общеобразовательной школой находится в Ленинском районе г. Махачкалы.

Процесс воспитания в МБОУ «СОШ №10» ориентирован на интеграцию урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования через создание событийного пространства в детско-взрослой среде. В школе сложилась система традиционных школьных событий, в которую включены не только обучающиеся, их семьи и педагогические работники, но и социальные партнеры. Создаются такие условия, чтобы по мере взросления ребенка увеличивалась и его роль в этих совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора). Педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений.

Ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно-развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

В последнее время в обществе, семье, школе пришло понимание, что без возрождения духовности, основанной на наших православных корнях, невозможно процветание и дальнейшее развитие России.

Настоящая программа содержит теоретические положения и план работы основанные на практических наработках МБОУ СОШ № 10 по формированию целостной воспитательной среды и целостного пространства духовно-нравственного развития школьника, определяемого как уклад школьной жизни, интегрированного в урочную, внеурочную, внешкольную, семейную деятельность обучающегося и его родителей (законных представителей). При этом обеспечивая духовно-нравственное развитие обучающихся на основе их приобщения к базовым российским ценностям:

8. Россия, многонациональный народ Российской Федерации, гражданское общество, семья, труд, искусство, наука, религия, природа, человечество.

В процессе воспитания сотрудничаем с Центром детского творчества, администрацией Ленинского района, КДН и ЗП, ПДН ОВД РД Ленинского района, Советом ветеранов Ленинского района, ДДТ «Алые паруса». Принимаем участие в проектах Российское движение школьников и молодежи «Движение Первых», «Орлята России». Осенью 2023года состоялось открытие первичного отделения РДДМ "Движение первых», с Таким образом, учитывая особенности территориального расположения, социокультурной среды, традиции школы и городского округа, стимулируется активность обучающихся, учителей, родительского сообщества.

2.2. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

2.2.1. Модуль «Урочная деятельность»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

-организацию работы с детьми как в офлайн, так и онлайн формате;

-установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

-побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, кейсов и дискуссий;

-применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, викторины, тестирование кейсы, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

Олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок-деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. Учебно-развлекательные мероприятия (конкурс- игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков, экскурсия и др.);

-включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока; интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников. Предметные выпуски заседания клуба «Что? Где? Когда?», брейн-ринга, квесты, игра-провокация, игра-эксперимент, игра-демонстрация, игра-соревнование, дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках;

-организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

-инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, помогает приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения;

- создание гибкой и открытой среды обучения и воспитания с использованием гаджетов, открытых образовательных ресурсов, систем управления позволяет создать условия для реализации провозглашенных ЮНЕСКО ведущих принципов образования XXI века: «образование для всех», «образование через всю жизнь», образование «всегда, везде и в любое время».

У обучающихся развиваются навыки сотрудничества, коммуникации, социальной ответственности, способность критически мыслить, оперативно и качественно решать проблемы; воспитывается ценностное отношение к миру

2.2.2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Главное предназначение классного руководителя - изучение особенностей развития каждого обучающегося в классе и создание условия для становления ребенка, как личности, входящего в современный ему мир, воспитать человека, способного достойно занять своё место в жизни.

Важное место в работе классного руководителя занимает организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса, позволяющих, с одной стороны, вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться, а с другой, установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

Формированию и сплочению коллектива класса способствуют следующие дела, акции, события, проекты, занятия:

- классные часы: тематические (согласно плану классного руководителя), посвященные юбилейным датам, Дням воинской славы, событию в классе, в городе, стране, способствующие расширению кругозора детей, формированию эстетического вкуса, позволяющие лучше узнать и полюбить свою Родину;

- игровые, способствующие сплочению коллектива, поднятию настроения, предупреждающие стрессовые ситуации; проблемные, направленные на устранение конфликтных ситуаций в классе, школе, позволяющие решать спорные вопросы; организационные, связанные к подготовкой класса к общему делу; здоровьесберегающие, позволяющие получить опыт безопасного поведения в социуме, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей.

Немаловажное значение имеет:

- формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», ежегодный поход «Есть в осени первоначальной...», концерты для мам, бабушек, пап и т.п.;

- становление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного дела по параллелям);

- сбор информации об увлечениях и интересах обучающихся и их родителей, чтобы найти вдохновителей для организации интересных и полезных дел;

- создание ситуации выбора и успеха.

Формированию и развитию коллектива класса способствуют:

- составление социального паспорта класса

- изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива),
- составление карты интересов и увлечений обучающихся;
- деловая игра «Выборы актива класса» на этапе коллективного планирования;
- проектирование целей, перспектив и образа жизнедеятельности

классного коллектива с помощью организационно-деятельностной игры, классного часа «Класс, в котором я хотел бы учиться», конкурса «Устав класса», «Герб класса», «Мой класс сегодня и завтра».

Классное руководство подразумевает и индивидуальную работу с обучающимися класса:

- со слабоуспевающими детьми и учащимися, испытывающими трудности по отдельным предметам направлена на контроль за успеваемостью обучающихся класса;
- с учащимися, находящимися в состоянии стресса и дискомфорта;
- с обучающимися, состоящими на различных видах учёта, в группе риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Работа направлена на контроль за свободным времяпровождением;
- заполнение с учащимися «портфолио» с занесением «личных достижений» учащихся класса;
- участие в общешкольных конкурсах;
- предложение (делегирование) ответственности за то или иное поручение
- вовлечение учащихся в социально значимую деятельность в классе.

Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве с учителями-предметниками.

2.2.3. Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для лучшего достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Только когда все участники образовательного процесса едины и находят контакт, тогда воспитание наиболее эффективно. Но бывает так, что родители сами нуждаются в грамотной квалифицированной помощи.

Необходима организация работы по выявлению родителей (законных представителей), не выполняющих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию ведется систематически и в течение всего года. Используются различные формы работы:

- выявление семей группы риска при обследовании материально-бытовых условий проживания обучающихся школы;
- формирование банка данных семей;
- индивидуальные беседы;

- заседания Совета профилактики;
- совещания при директоре;
- совместные мероприятия с КДН и ПДН;

Профилактическая работа с родителями предусматривает оптимальное педагогическое взаимодействие школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями - День семьи, День матери, мероприятия по профилактике вредных привычек, родительские лектории и т.д.

Кроме работы по просвещению и профилактике в школе проводится активная работа для детей и их семей по созданию ситуации успеха, поддержки и развития творческого потенциала.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей, а так же по вопросам здоровьесбережения детей и подростков;
- взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости.

На индивидуальном уровне:

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

2.2. 4. Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование».

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях детско-взрослых общностей, которые объединяют обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями;
- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- поощрение педагогическими работниками детских инициатив, проектов, самостоятельности, самоорганизации в соответствии с их интересами;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в школе осуществляется в рамках следующих выбранных обучающимися курсов, занятий:

- патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;
- духовно-нравственной направленности, занятий по традиционным религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
- интеллектуальной, научной, исследовательской, просветительской направленности;
- экологической, природоохранной направленности;
- художественной, эстетической направленности в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;
- туристско - краеведческой направленности;
- оздоровительной и спортивной направленности.

Информационно-просветительская деятельность.

- Курс внеурочной деятельности: 1-9 классы: «Разговор о важном» Занятия направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.
- Курс внеурочной деятельности «Орлята России» для обучающихся 1-4 классов. Занятия направлены по реализации Всероссийской программы развития социальной активности учащихся начальных классов.
- Курс внеурочной деятельности «Я, ты, он, она, вместе целая страна» для обучающихся 5-х классов. Занятия направлены на активную социализацию обучающихся 5-х классов. Данная Программа является преемственной по отношению к программе социальной активности для обучающихся начальных классов «Орлята России».

- Курс внеурочной деятельности «Россия мои горизонты» для обучающихся 6-9 классов. Программа учебного курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» разработана с целью реализации комплексной и систематической профориентационной работы для обучающихся 6-9 классов на основе апробированных материалов Всероссийского проекта «Билет в будущее».

Интеллектуальная и проектно-исследовательская деятельность. Курсы внеурочной деятельности: «Проектная деятельность в начальной школе», «Проектная деятельность: гуманитарное направление, «Основы функциональной грамотности». Занятия учат обучающихся ставить и решать проблемы, которые требуют не только применение полученных знаний, но и приобретения новых в рамках самостоятельного и совместного со взрослыми исследования, раскрывает личностные качества, повышает самооценку, мотивацию, интерес к учебной деятельности, помогает школьникам чувствовать себя уверенно в нестандартных ситуациях, развивает творческие способности, критическое мышление, умение обобщать, анализировать, делать выводы.

Художественно-эстетическая деятельность предполагает привитие эстетических ценностей, развитие эмоциональной сферы, творческих способностей, чувства прекрасного. Работа ведется через реализацию различных форм взаимодействия с природой, организацию выставок детского рисунка, детских творческих работ, поделок, конкурсов, тематических классных часов.

Кружки: школьный театр «Улыбка», «Азбука дизайна».

Туристско - краеведческая деятельность. кружок «Музейное дело», направленные на воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности школьников.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Вводится для привития детям привычек здорового образа жизни, их гармоничного психофизического развития, формирования мотивации к сохранению здоровья. Методами реализации выступают ведение просветительской работы, информирование о полезных и вредных привычках, приобщение школьников к физической активности в разных ее проявлениях. В школе действует ШСК, работает кружок «Спортивные и подвижные игры»

Трудовая деятельность: кружок «Азбука дизайна» направлен на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия, уважительного отношения к физическому труду.

Игровая деятельность: Курсы внеурочной деятельности «Школьный спортивный клуб», кружок «Спортивные и подвижные игры» направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

Внешкольные мероприятия

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами, по изучаемым в школе учебным предметам, курсам, модулям (*конференции, фестивали, творческие конкурсы*);
- организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся, экскурсии, походы выходного с привлечением к их планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся (для изучения историко-культурных мест, событий, биографий, проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.);
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта;
- внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами школы (сельский ДК., сельская библиотека).

2.2.5. Модуль «Самоуправление»

Основная цель модуля «Самоуправление» в МОУ Деяновская ОШ заключается в создании условий для выявления, поддержки и развития управленческих инициатив обучающихся, принятия совместных со взрослыми решений, а также для включения обучающихся школы в вариативную коллективную творческую и социально-значимую деятельность. Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Участие в самоуправлении даёт возможность подросткам попробовать себя в различных социальных ролях, получить опыт конструктивного общения, совместного преодоления трудностей, формирует личную и коллективную ответственность за свои решения и поступки.

Детское самоуправление в осуществляется через:

На уровне школы:

- **через деятельность выборного Совета школьников;**

- **через деятельность Совета старост**, объединяющего старост классов для информирования учащихся и получения обратной связи от классных коллективов;

- **через деятельность временных творческих советов дела**, отвечающих за проведение мероприятий, праздников, вечеров, акций, в том числе традиционных: ко Дню знаний, к Дню Учителя, посвящение в «первоклассники», «пятиклассники», к Дню матери, «Папа, мама, я – спортивная семья», «Безопасный маршрут в школу», Дня самоуправления в рамках профориентационной работы.

- *редакция школьной газеты*, которая является инициатором и организатором ряда мероприятий. На печатных и виртуальных страницах газеты размещается информация о готовящихся и проведенных в школе мероприятиях, спортивных и творческих достижениях и успехах обучающихся и педагогов школы. Данные мероприятия позволят получить опыт организатора, реализовать свой творческий потенциал, проявить себя в одной из возможных ролей (организатора, корреспондента, члена редколлегии, редактора, ответственного за оформление и т.д.).

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям обучающихся лидеров класса (старост), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с другими коллективами, учителями;

- через организацию на принципах самоуправления жизни групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ различного рода деятельности.

2.2. 6. Модуль «Профориентация»

Выбор индивидуальной образовательно-профессиональной траектории – это важнейшая задача, стоящая перед старшеклассниками и выпускниками школ, и от того, насколько качественно, осознанно и своевременно она решается, зависит качество последующей социальной и профессиональной жизни человека. При этом необходимо, чтобы доступ к информационным ресурсам по профессиональному самоопределению имели не только жители крупных городов России, но и обучающиеся из отдаленных и труднодоступных территорий, вне зависимости от их социального статуса и жизненного контекста. Вследствие этого обеспечение профориентационной помощи во внедрении с 01.09.2023г проекта **Профориентационный минимум** для 6 - 9 классов, главной целью которого является выстраивания системы профессиональной ориентации обучающихся, которая реализуется в образовательной, воспитательной и иных видах деятельности.

Профориентационный минимум в МБОУ СОШ № 10 реализуется на базовом уровне, рекомендованная учебная нагрузка – не менее 40 часов и реализуется в следующих форматах:

Урочная деятельность. Она включает: профориентационное содержание уроков по предметам общеобразовательного цикла (физика, химия, математика и т.д.), где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности. Не предполагает проведение дополнительных уроков, проводится в рамках учебного плана. Урочная деятельность предполагает проведение профориентационно значимых уроков в рамках учебного предмета «Технология» (в части изучения отраслей экономики и создания материальных проектов).

Внеурочная деятельность. Она включает: профориентационную онлайн-диагностику (диагностику склонностей, диагностику готовности к профессиональному самоопределению); профориентационные уроки; внеурочную деятельность «Билет в будущее», «Профориентация»; проектную деятельность; профориентационные программы; классные часы (в т.ч. демонстрацией выпусков открытых онлайнуроков «Шоу профессий»); беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры; консультации педагога и психолога; моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и др.

Воспитательная работа. Она включает: экскурсии на производство, экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО, посещение профориентационной выставки, посещение профессиональных проб, выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в образовательных организациях СПО, открытых уроков технологии на базе колледжей, встречи с представителями разных профессий и др. Также она включает конкурсы профориентационной направленности (в т.ч. в рамках Российского движения школьников, Юнармии, реализации проектов «Россия – страна возможностей» и т.д.)

Дополнительное образование. Оно включает выбор и посещение занятий в рамках ДО с учетом склонностей и образовательных потребностей обучающихся.

Взаимодействие с родителями/законными представителями. В рамках такого взаимодействия проводится информационное сопровождение родителей обучающихся, проведение тематических родительских собраний, тематические рассылки по электронной почте и с помощью мессенджеров, в т.ч. о процессе профессионального самоопределения ребенка, тематические курсы (в т.ч. в формате онлайн) а также участие родительского сообщества во встречах с представителями разных профессий.

2.2.7. Модуль «Ключевые школьные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. В воспитательной системе нашей школы выделяются тематические периоды традиционных дел. Главные дела являются понятными, лично - значимыми, главное, в празднике - своеобразная форма духовного самовыражения и обогащения ребенка.

На внешкольном уровне:

социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума: благотворительная ярмарка «Время делать добро», «Безопасная дорога», акции «Георгиевская лента», «Бессмертный полк»,

- проводимые для жителей села, семьями учащихся спортивные состязания, праздники, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих: Фестиваль здорового образа жизни, спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья», «Весеннее ассорти», флешмобы посвященные ко «Дню Народного Единства», ко «Дню матери», ко «Дню учителя», «Ко дню космонавтики», «1 мая» и «Дню Победы», эстафета посвященная 9 мая.

На школьном уровне:

общешкольные праздники– ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы:

- **День Знаний**, как творческое открытие нового учебного года, где происходит знакомство первоклассников и ребят, прибывших в новом учебном году в школу, с образовательной организацией.

- **Последний звонок**. Каждый год – это неповторимое событие, которое позволяет всем участникам образовательного процесса осознать важность преемственности «поколений» не только учащимися выпускных классов, но и младшими школьниками. Последние звонки в школе всегда неповторимы, в полной мере демонстрируют все таланты выпускников, так как целиком и полностью весь сюжет праздника придумывается самими ребятами и ими же реализуется.

- **День учителя**. Ежегодно обучающиеся демонстрируют уважительные отношения к учителю, труду педагога через поздравление, творческих концертов. Данное мероприятие формирует доброжелательное отношение между обучающимися и педагогами, развитие творческих способностей обучающихся.

- **Праздник «8 Марта»**. Традиционно обучающиеся совместно с педагогами создают праздничное настроение, которая помогает обучающимся в раскрытии их способностей, учиться преодолевать застенчивость, обретать уверенность в себе, продолжать выразительно и эмоционально читать стихи, участвовать в сценках, играх. Работать над сплочением коллектива.

- **Празднование Дня Победы** в школе организуется в разных формах: участие в митинге, в торжественном параде, смотр военной песни и строя. Совместно с родителями школьники являются участниками всероссийского шествия «Бессмертный полк». Такое общешкольное дело будет способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся, развитию ценностных отношений подростков к вкладу советского народа в Победу над фашизмом, к исторической памяти о событиях тех трагических лет.

торжественные ритуалы- посвящения, связанные с переходом обучающихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей: «Посвящение в пятиклассники», «Посвящение в первоклассники», «Прощай начальная школа», церемония вручения аттестатов, открытие спортивного сезона:

- **капустники**- театрализованные выступления педагогов, родителей и школьников с элементами доброго юмора, пародий, импровизаций на темы жизни школьников и учителей. Создают в школе атмосферу творчества и неформального общения, способствуют сплочению детского, педагогического и родительского сообществ школы: вечер встречи выпускников, праздничные концерты;

- **церемонии награждения (по итогам года)** школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и обучающимися, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне классов:

- **выбор и делегирование** представителей классов в общешкольный Совет обучающихся, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;

- **участие** классов в реализации общешкольных ключевых дел;

- **проведение** в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

- **вовлечение по возможности** каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- **индивидуальная помощь ребенку** (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- **наблюдение за поведением ребенка** в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости **коррекция поведения ребенка** через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

2.2.8. Модуль «Внешкольные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий реализуются через:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;
 - внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
 - экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
 - литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

2.2. 9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в школу государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;
- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;
- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России);
- организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;
- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл этажей в школе, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т.п.;
- разработку и популяризацию символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т.п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;
- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

– разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности. Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями

2.2.10. Модуль Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства школы при соблюдении требований законодательства Российской Федерации предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

Акцент новых образовательных стандартов сделан в первую очередь на развитие творческого потенциала детей и духовно-нравственное воспитание. Однако, следуя новым стандартам образования, для создания «идеальной» модели выпускника рамки воспитательного пространства одного ОУ уже недостаточно. Должно быть организовано целостное пространство духовно-нравственного развития обучающихся.

Этому способствует:

– участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

– проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

– проведение открытых дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся жизни школы, муниципального образования, региона, страны;

- расширение сетевого взаимодействия и сотрудничества между педагогами города, как основных учебных заведений, так дополнительных и высших;

- поиск новых форм работы, в том числе и информационно коммуникативных по сетевому взаимодействию школьников города. Это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Данная деятельность, позволяет проявить себя оптимальным образом индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат.

Одним из сетевого взаимодействия МОУ Деяновская ОШ с сельским ДК, Сельской библиотекой. традиционной формой являются различные конкурсы, интеллектуальные марафоны, спортивные мероприятия. Участие во Всероссийских онлайн – конкурсах, флешмобах, творческих мероприятиях и сообществах.

Совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т.д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

2.2.11. Модуль «Профилактика и безопасность»

Ухудшение здоровья детей школьного возраста в России стало не только медицинской, но и серьезной педагогической проблемой.

Пожалуй, нет ничего другого в мире, чтобы мы теряли с такой беспечностью и легкостью, как собственное здоровье. Данные официальной статистики и результаты специальных научных исследований свидетельствуют о том, что в последние годы для подростков стали характерны не только широкая распространенность вредных привычек, но и более раннее приобщение к ним. В современной, быстро меняющейся экологической обстановке в России, возможности распространения среди подростков образа жизни сопряженного с риском для здоровья, становятся все более широкими.

Опыт показывает, что большинство подростков испытывают потребность в обсуждении различных проблем здоровья и информации, касающейся личной безопасности. Поэтому одной из форм работы по профилактике вредных привычек и приобщению детей к здоровому образу жизни является просвещение. Подросткам необходима информация квалифицированных специалистов по интересующим их вопросам.

Основной целью формирования у обучающихся здорового и безопасного образа жизни, курсовой подготовки гражданской обороны является формирование у обучающихся МБОУ СОШ № 10 ценностного отношения к собственному здоровью и собственной безопасности, основанного на знании своих потребностей, особенностей развития, и выработанного в процессе занятий, индивидуального способа здорового образа жизни.

Деятельность МБОУ СОШ № 10 по формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, по вопросам гражданской обороны, обеспечения первичных мер формированию личных убеждений, качеств и привычек, способствующих снижению риска здоровью в повседневной жизни, включает несколько направлений:

- организация физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, организация просветительской и методической работы, профилактическая работа с участниками образовательного процесса.
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с обучающимися «группы риска»;
- разработка и проведение мероприятий в рамках «День гражданской обороны».

На внешнем уровне:

- встречи с представителями социально-правовой поддержки и профилактики, проведение профилактических бесед, тренингов;
- беседы с инспектором, ПДН по вопросам профилактики;
- привлечение возможностей других учреждений организаций – спортивных клубов, лечебных учреждений.
- участие в муниципальных соревнованиях: по правилам дорожного движения.

На школьном уровне:

- разработка и проведение месячника оборонно-массовой работы в школе, «Уроки мужества»;
- участие в фестивале «Зарница»;
- работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся (юноши 9 кл.) для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования;
- тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день гражданской обороны»;
- тематические мероприятия, приуроченные к памятной дате «День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества»;
- профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения, пожарной безопасности (комплекс мероприятий);
- проведение профилактических мероприятий, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.

На индивидуальном уровне:

- индивидуальная работа с подростками, «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», профилактические акции, привлечение подростков к шефской помощи младшим школьникам.

2.2.12. Модуль «Детские общественные объединения»

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к школе территории (работа в пришкольном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др.;
- рекламные мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т. п.);

Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации - Российское движение детей и молодежи «Движение первых» – общероссийская общественно-государственная детско-молодежная организация. Создано в соответствии с Федеральным законом «О российском движении детей и молодежи» от 14.07.2022 N 261-ФЗ. Ориентирована на формирование социальной активности, культуры, качеств личности у детей подросткового возраста на основе их группового взаимодействия. Деятельность школьного отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости обучающихся. Участником школьного отделения РДДМ может стать любой школьник старше 8 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДДМ. Подростки получают навыки эффективного взаимодействия в команде, построения отношений с другими людьми, проявляют себя в решении групповых задач, делают осознанный выбор, способны понять свою роль в обществе.

Одно из направлений РДДМ «Движение первых» - программа **«Орлята России»** – уникальный проект, направленный на развитие социальной активности школьников младших классов в рамках патриотического воспитания граждан РФ. Участниками программы **«Орлята России»** становятся не только дети, но и педагоги, родители, ученики-наставники из старших классов. В содружестве и сотворчестве ребята и взрослые проходят образовательные треки, выполняют задания, получая уникальный опыт командной работы, где «один за всех и все за одного».

Обучающиеся принимают участие в мероприятиях и Всероссийских акциях «Дней единых действий» в таких как: День знаний, День туризма, День учителя, День народного единства, День матери, День героев Отечества, День Конституции РФ, Международный день книгодарения, День защитника Отечества, День космонавтики, Международный женский день, День счастья, День смеха, День Победы, День защиты детей.

Программа **«Юнармия»**, также является направлением РДДМ «Движение первых». С 2020 г. в школе был открыт первый юнармейский отряд. Юнармейские отряды создаются с целью разностороннего военнопатриотического, гражданского, нравственного воспитания и совершенствования личности детей и подростков, сохранение и приумножение патриотических традиций, формирование у молодежи готовности и практической способности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Отечества, формирование сплоченного и дружного коллектива.

Основными задачами являются:

- воспитание у молодежи высокой гражданско-социальной активности, патриотизма, приверженности идеям интернационализма, противодействия идеологии экстремизма;
- изучение истории страны и военно-исторического наследия Отечества, развитие краеведения, расширение знаний об истории и выдающихся людях «малой» Родины; - развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма, системы нравственных установок личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей;
- формирование положительной мотивации у молодых людей к прохождению военной службы и подготовке юношей к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- укрепление физической закалки и физической выносливости;
- активное приобщение молодежи к военно-техническим знаниям и техническому творчеству;
- стимулирование потребности в самообразовании и самосовершенствовании.

Проблема патриотического воспитания приобретает новые характеристики и соответственно новые подходы к ее решению как составная часть целостного процесса социальной адаптации, жизненного самоопределения и становления личности учащихся.

2.13. Модуль «Школьное медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых разновозрастными обучающимися и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках различных видов и форм деятельности:

- **библиотечные уроки** – вид деятельности по формированию информационной культуры личности учащегося, подготовке ребенка к продуктивной самостоятельной работе с источниками информации. Используемые формы: традиционные формы виртуальные экскурсии и путешествия по страницам книг, тематические уроки - обзоры, уроки – персоналии, интеллектуальные турниры, библиографические игры, литературные путешествия, конференции с элементами игровой деятельности. Также применяется и нестандартные формы урок-информация, урок-размышление, урок – диспут, урок-презентация, урок-видео-путешествие.
- **школьный медиацентр** – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров.
- **разновозрастный редакционный совет** подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету и инстаграм) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;
- **школьная интернет-группа** - разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающее интернет-сайт школы и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы.

2.2.14.«Экскурсии, походы»

Экскурсии, походы помогают обучающемуся расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

-регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);

-ежегодные походы на природу, экскурсионные поездки по туристическим маршрутам организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;

-выездные экскурсии в музеи, на предприятия; на представления.

2.2.15 Модуль (региональный) «Патриотическое воспитание»

Модуль патриотического воспитания разработан на основе концептуальных и программных документов государственной политики в области развития системы воспитания. Региональный компонент патриотического воспитания является дополнительным содержанием для направления и определения форм организации патриотического воспитания. Подход непрерывности патриотического воспитания, посредством целевых ориентиров, направлений содержательной работы, форм организации деятельности, способствует успешному освоению детьми главных основ патриотического воспитания.

2.2.16. Модуль (вариативный) «Школьный театр»

Школьное театральное движение реализуется через дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Зеркало». Театральное искусство имеет незаменимые возможности духовно-нравственного воздействия. Театр - искусство коллективное, и творцом в театральном искусстве является не отдельно взятый человек, а коллектив, творческий ансамбль. Поэтому процесс его коллективной подготовки, где у каждого воспитанника - своя творческая задача, дает ребятам возможность заявить о себе и приобщиться к коллективному делу.

Главная цель школьного театрального движения – создать условия для воспитания нравственных качеств личности воспитанников, творческих умений и навыков средствами искусства, организации деятельности.

Для реализации цели школьного театра необходимо решать следующие задачи:

способствовать формированию:

- необходимых представлений о театральном искусстве;

- актерских способностей – умение взаимодействовать с партнером, создавать образ героя, работать над ролью;
 - речевой культуры ребенка при помощи специальных заданий и упражнений на постановку дыхания, дикции, интонации;
 - практических навыков пластической выразительности с учетом индивидуальных физических возможностей ребенка;
- способствовать развитию:
- интереса к специальным знаниям по теории и истории театрального искусства;
 - творческой активности через индивидуальное раскрытие способностей каждого ребёнка;
 - эстетического восприятия, художественного вкуса, творческого воображения;
- создать условия воспитания:
- воспитание эстетического вкуса, исполнительской культуры;
 - творческой активности подростка, ценящей в себе и других такие качества, как доброжелательность, трудолюбие, уважение к творчеству других,
 - духовно-нравственное и художественно-эстетическое воспитание средствами традиционной народной и мировой культуры.

2.2.17 Модуль (вариативный) «Школьный спортивный клуб»

Действует школьный спортивный клуб - общественная организация учителей, родителей и учащихся.

Цель деятельности школьного спортивного клуба:

- популяризация и развитие спорта среди детей и подростков;
- организация широкомасштабной работы по выявлению одарённых детей в спорте;
- повышение уровня спортивного мастерства среди детей и подростков;
- определение сильнейших для формирования сборных команд среди мальчиков и девочек для участия в соревнованиях разного уровня.

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

на внешкольном уровне:

- участие в соревнованиях муниципального, зонального и регионального уровней;
- участие в спартакиаде школьников;
- участие в «Президентских состязаниях»;
- участие в «Президентских спортивных играх»;

- участие в спортивных программах различных игр;
- участие во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»;

на школьном уровне:

- единые дни здоровья, включающие спортивные соревнования, классные часы и информационные вестники по здоровому образу жизни;
- общешкольные спортивные праздники и мероприятия («Смотр строя и песни», «Будь готов Родину защищать!»);
- проведение динамической перемены для учащихся начальной школы;
- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта.

2.2.18 Модуль (вариативный) «Школьный музей»

В школе действует историко-краеведческий музей, деятельность которого реализуется через программу дополнительного образования «Наследие».

Программа реализуется через духовно-нравственное и патриотическое воспитание, направленное на формирование общечеловеческих ценностей, а также на возрождение исторической памяти и преемственности поколений.

Целью программы является вовлечение детей в общественно полезную деятельность по изучению, охране и популяризации историко-культурного и природного наследия родного края средствами краеведения и музейного дела.

Реализация данного модуля возможна на разных уровнях взаимодействия:

на внешкольном уровне:

- участие в конкурсах различного уровня;
- организация и проведение мероприятий, посвященных Памятным датам в истории;

на школьном уровне:

- организация и проведение мероприятий, посвященных Памятным датам в истории школы, села;
- организация и проведение уроков Мужества;

на классном уровне:

- организация и проведение музейных уроков;
- подготовка и проведение междисциплинарных, интегрированных уроков;

- подготовка и проведение классных часов на базе музея, либо с использованием материалов музея;

на индивидуальном уровне:

- исследовательская деятельность по изучению, охране и популяризации историко - культурного и природного наследия родного края.