



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10»**

**Ул. Ю.Акаева, 69, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел. (8722) 62-30-59 e-mail: ege200610@vandex.ru
ОГРН 1030561000030, ИНН/КПП 0561041958\057101001, ОКПО 49166479**

Приказ №296 «П» от 12.02.24
О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024 году в 5-8 классах

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении ВПР в 2024 году», согласно порядку и плану – графику проведения ВПР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать мониторинг качества образования в 2024 году в форме ВПР для обучающихся 5-8 классов в соответствии с графиком проведения (приложение 1.)
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Курухову А.А.:
3. Ответственному организатору проведения ВПР заместителя директора по УВР Курухову А.А.
 - 3.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.;
 - 3.2 Обеспечить соблюдение мер профилактики коронавируса в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;
 - 3.3 Обеспечить подготовку и проведение ВПР в МБОУ «СОШ №10 им. Гайдара» в очной форме в соответствии с Планом – графиком (приложение 1.)
 - 3.4 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
 - 3.5 Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 1 ноября учебного года, следующего за годом написания ВПР;
 - 3.6 После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования;
 - 3.7 Довести до сведения педагогов и классных руководителей сроки проведения ВПР;
 - 3.8 Организовать учебно - методическую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся с учетом результатов ВПР;

4. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ВПР Локова И.Ш., зам. директора по ИОП.
5. Классным руководителям, педагогам:
 - 5.1 Довести до сведения всех заинтересованных лиц о проведении ВПР в 5-8 классах.
 - 5.2 Довести информацию до родителей и обучающихся о размещении на официальном сайте ФИПИ регламента проведения ВПР, образцов заданий и других материалов.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор Р.М. Сердеров /