



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 им. А.П. Гайдара

Ул. Ю. Акаева 69, г. Махачкала, Республики Дагестан, 367010, тел. (8722)62-30-59, E-mail: [school\\_10\\_mchk@mail.ru](mailto:school_10_mchk@mail.ru)  
ОГРН 1030561000030, ИНН/КПП 0561041958, 057101001, ОКПО 49166479

ПРИКАЗ № 265 «П»  
По МБОУ СОШ №10 от 28.11.2023 года  
«О проведении самообследования МБОУ «СОШ №10»  
за 2023 год»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ №10 г. Махачкалы, РД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о самообследовании МБОУ «СОШ №10».
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию до 01.03.2024 года.
3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
  - Сердеров Р.М. - руководитель рабочей группы;
  - Загирова М.Б. – заместитель директора по УВР;
  - Курухова А.А.- заместитель директора по УВР;
  - Медеева Т.Г.– заместитель директора по УВР;
  - Устарханова Р.Х.- заместитель директора по УВР;
  - Нуградинова С.М.- заместитель директора по УВР;
  - Ярикова А.Х.– заместитель директора по ВР;
  - Локов И.Ш. – зам.директора по ИОП;
  - Саматова А.М. – председатель профкома;
  - Бабаева О.М.– социальный педагог;
  - Исрафилова С.А.- зав.библиотекой.

4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы.

5. Рабочей группе:

5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «СОШ №10»;

5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете 25.03.2024 года.

5.3. Направить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании в МКУ «Управление образования г.Махачкалы»;

- размещение отчёта на официальном сайте школы до 20.04.2024 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №10»  
им. А.П. Гайдара



Сердеров Р.М.



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №10»  
Сердеров Р.М.



## ПОЛОЖЕНИЕ

«О самообследовании МБОУ СОШ №10 г.Махачкалы, РД.»

### I. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о самообследовании МБОУ СОШ №10 (далее – школа) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

Положение регламентирует деятельность школы по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Отчет используется школой для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования школы;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом школы;
- направление отчета в МКУ «Управление образования г.Махачкалы»;
- размещение отчёта на официальном сайте школы.

### II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

5. Работа по самообследованию школы начинается с 1 июля отчетного года.

6. Для проведения самообследования в школе создается рабочая группа в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

8. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

9. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности школы:

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных



занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и др.);

- система управления школы (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений школы, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- организация учебного процесса;

- оценка востребованности выпускников;

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Школы.

11. Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

12. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы.

### **III. Отчет о результатах самообследования**

13. Результаты самообследования Школы оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

14. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка образовательной деятельности;

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;

- оценка качества кадрового состава;

- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

- оценка качества материально-технической базы;

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.